



**San Luis Río Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2020**

**PROGRAMA MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL**

**COMPONENTE I: DISCIPLINA FINANCIERA IMPLEMENTADA**

**COMPONENTE II: ARMONIZACIÓN CONTABLE APLICADA**

**COMPONENTE III: CONTROL PRESUPUESTAL EJERCIDO**

**COMPONENTE IV: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO IMPLEMENTADOS**

**EJE PLAN MUNICIPAL: 5 GOBIERNO CIUDADANO, TRANSPARENTE Y EFICAZ**

**PRESUPUESTO ASIGNADO : 29'469,339.94**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: O APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: EB**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: EB**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: ED**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: EB**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir a generar un Gobierno honesto y al servicio de la gente mediante una administración eficiente de las finanzas Públicas Municipales.	Fortalecimiento de la hacienda Publica	Monto	Informes financieros trimestrales y Cuenta Pública	La Administración municipal cuenta con finanzas sanas
<b>PROPÓSITO</b>	Ejercer los Recursos Publicos del Municipio con Disciplina Financiera	Indice de eficiencia presupuestaria	Porcentual	Cuenta Pública	Disposición de los funcionarios de las diferentes dependencias para aplicación eficiente de recursos
<b>COMPONENTE I</b>	Disciplina financiera implementada	Porcentaje de gasto transparentado	Porcentual	Publicación de documentos en órganos oficiales	Las publicaciones se realizan de acuerdo a los tiempos requeridos
<b>ACTIVIDADES</b>					
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Contribuir a mejorar la eficiencia institucional mediante la realización de las actividades administrativas y elaboración de documentación necesaria	Indice de eficiencia operativa	Porcentual	Libros de registro	La dependencia realiza el seguimiento oportuno a lo asuntos de la dependencia

<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y atender solicitudes de información	Índice de atención a solicitudes	Porcentual	Bitácora interna de solicitudes 2020. Dirección de Acceso a la Información. Información trimestral	Tesorería municipal mantiene actualizada la información que les corresponde según la tabla de aplicabilidad
<b>COMPONENTE II</b>	Armonización contable aplicada	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones establecidas por la LGCG y el CONAC	Porcentual	Guía de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental emitida por el CONAC	El municipio cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo sus obligaciones
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	cumplir en tiempo y forma con los requerimientos del ISAF mediante la elaboración de informes trimestrales y de cuenta pública	Porcentaje de cuentas públicas emitidas en tiempo y forma	Porcentual	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	Los reportes que integran la cuenta pública se entregan en tiempo y forma
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Coordinar y atender auditorías realizadas por distintos órganos fiscalizadores.	Porcentaje de estados financieros elaborados en tiempo y forma	Porcentual	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	La información financiera se encuentra actualizada
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de lo que compete a Tesorería Municipal: Aplicación de la Armonización Contable.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones establecidas por la LGCG y el CONAC	Porcentual	Guía de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental emitida por el CONAC	El municipio cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo sus obligaciones
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	controlar el registro de las operaciones y elaborar estados financieros mensuales para verificar la correcta aplicación de los egresos	Registro de estados financieros	Porcentual	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	el departamento contable realiza adecuadamente el registro de los movimientos
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	Orientar al gobierno local hacia resultados e impacto social, adoptando el Presupuesto Basado en Resultados.	Variación porcentual del porcentaje de avance en la implementación del PbR- SED	Variación	Diagnóstico sobre el avance en la implementación del PbR- SED 2019	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público aplica el diagnóstico sobre el avance en la implementación del PbR-SED

<b>COMPONENTE III</b>	Control presupuestal ejercido	Presupuesto de egresos aplicado	Indice	Informes trimestrales publicados	las dependencias ejercen su presupuesto bajo las normas eficacia eficiencia y austeridad
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Elaborar Presupuesto de Egresos 2021.	Indice de eficiencia en la programación de los recursos presupuestales	Porcentual	informe de modificaciones presúestales	La integración del dictamen se realiza en los tiempos y formas adecuadas para que al someterla a sesión Ayuntamiento.
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Dar seguimiento al ejercicio del Presupuesto y supervisar los ajustes presupuestales por dependencia.	Balance Presupuestario	Indice	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Publica	Los reportes que integran la cuenta pública se entregan en tiempo y forma
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	Controlar el avance financiero y presupuestal de los contratos de Obra Pública	Porcentaje de eficiencia en la integración documental de obra aperturada	Porcentual	Informe de revisión documental de obra 2019 concentrado en la Dirección de Planeación	Informe de revisión documental de obra 2019 concentrado en la Dirección de Planeación
<b>ACTIVIDAD 3.4</b>	Realizar los pagos dentro de los parámetros establecidos	Porcentaje de la deuda Proveedores y otros pasivos	Porcentual	informe de pagaduria	los pagos se realizan de acuerdo a la normatividad existente
<b>ACTIVIDAD 3.5</b>	Amortización de la Deuda Publica	Porcentaje de pago de la Deuda Pública	Porcentual	Estado de Situacion Financiera,	El municipio cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo sus obligaciones
<b>ACTIVIDAD 3.6</b>	Efectuar pago a CFE por el servicio de energía eléctrica de las dependencias que conforman el Ayuntamiento	Porcentaje de pago de la energía electrica	Porcentual	Estado de Situacion Financiera,	El municipio cuenta con los recursos necesarios para llevar a cabo sus obligaciones
<b>COMPONENTE IV</b>	Evaluación y seguimiento implementados	Porcentaje de acciones ejecutadas	Porcentual	Informes de las dependencias	Todas las acciones ejecutadas son derivadas del programa de gobierno

<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Efectuar seguimiento y evaluación al cumplimiento de objetivos y metas de cada una de las dependencias	Administración eficiente	Porcentual	Sumatoria de metas de programatica presupuestal por trimestre	Las metas programadas se cumplen en su totalidad con eficiencia eficacia y economía
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	Realizar evaluación de Indicadores para operar el Sistema de Evaluación del Desempeño	Porcentaje de indicadores evaluados	Porcentual	Informe del área de Programación	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público aplica el diagnóstico sobre el avance en la evaluación de los indicadores del PbR-SED



**San Luis Rio Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2020**

**PROGRAMA MUNICIPAL: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: E, O, P**

**COMPONENTE I:** ACCIONES DE GOBIERNO DIFUNDIDAS

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** OB

**COMPONENTE II:** CERTEZA JURÍDICA PROPORCIONADA

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** DA

**COMPONENTE III:** COORDINACIÓN DE AGENDA MUNICIPAL Y DE GESTIÓN INTERDEPENDENCIAS EFICIENTADA

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** CA

**COMPONENTE IV:** COORDINACIÓN ENTRE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL MUNICIPIO MEJORADA

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** DA

**COMPONENTE V:** DEPÓSITO VEHICULAR MEJORADO

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** BT

**COMPONENTE VI:** IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS EFICIENTADA

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** OB

**COMPONENTE VII:** INFORMACIÓN TRANSPARENTADA

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** CB

**COMPONENTE VIII:** PATRIMONIO MUNICIPAL CONSERVADO Y RESGUARDADO

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** BK, BT

**COMPONENTE IX:** PLANEACIÓN MUNICIPAL EFECTUADA

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** FA, FP

**COMPONENTE X:** POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DESARROLLADAS

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS:** AO

**EJE PLAN MUNICIPAL: 5 GOBIERNO CIUDADANO, TRANSPARENTE Y EFICAZ**

**PRESUPUESTO ASIGNADO :**

	<b>RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	<b>META</b>	<b>TIPO</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>FIN</b>	Contribuir a la implementación de procedimientos adecuados que favorezcan la coordinación de una Administración eficiente mediante la ejecución de políticas públicas que incidan efectivamente en un mayor bienestar para la sociedad Sanluisina	Porcentaje de procedimientos y políticas públicas aplicados para beneficio de la población	(Cantidad de procedimientos y políticas públicas desarrolladas para bienestar de la población informados en el Plan Municipal de Desarrollo/ Total de procedimientos y políticas públicas informados en el Plan Municipal de Desarrollo)*100	Porcentual	Anual	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, Informe de gobierno.	Las dependencias que conforman la Administración Municipal realizan procedimientos y políticas públicas para el bienestar de la población

<b>PROPÓSITO</b>	El municipio de San Luis Río Colorado cuenta con políticas públicas, estrategias y acciones adecuadas para realizar procesos eficientes de gobernabilidad	Porcentaje de procedimientos y políticas públicas aplicados para beneficio de la población	(Cantidad de procedimientos y políticas públicas desarrolladas para bienestar de la población informados en el Plan Municipal de Desarrollo/ Total de procedimientos y políticas públicas informados en el Plan Municipal de Desarrollo)*100	Porcentual	Anual	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo, Informe de gobierno.	Las dependencias que conforman la Administración Municipal se rigen por políticas públicas adecuadas para la gobernabilidad
<b>COMPONENTES Y ACTIVIDADES</b>										
<b>COMPONENTE I</b>	Acciones de Gobierno difundidas	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	(Campañas realizadas para difusión de las acciones de gobierno / Campañas programadas para difundir las acciones de gobierno) * 100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual de campañas realizadas	Existe disponibilidad presupuestaria para ejecutar campañas de difusión
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Eficientar la operatividad de la Dirección mediante el seguimiento a la elaboración de la documentación necesaria y demás asuntos administrativos.	Índice de eficiencia operativa	(Cantidad de documentos y oficios con seguimiento /total de documentos y oficios recibidos) *100	Porcentual	Trimestral	≥ 90%	Gestión	eficiencia	Libros de registro	La dependencia realiza el seguimiento oportuno a lo asuntos correspondientes
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Mantener informada a la población sobre las actividades del Gobierno Municipal mediante una eficaz difusión en los diferentes medios de comunicación	Porcentaje de campañas de difusión realizadas	(Campañas realizadas para difusión de las acciones de gobierno / Campañas programadas para difundir las acciones de gobierno) * 100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficacia	Informe mensual de campañas realizadas	Existe disponibilidad presupuestaria para ejecutar campañas de difusión

<b>COMPONENTE II</b>	Certeza Jurídica Proporcional	Variación en la realización de procesos jurídicos	((Cantidad de procesos jurídicos de acuerdo a la normatividad en el año actual / Total de procesos jurídicos de acuerdo a la normatividad del año anterior)-1)*100	Variación	Anual	100%	Gestión	eficiencia	Informe del área Jurídica	Los procesos y asuntos jurídicos se realizan de acuerdo a la normatividad establecida.
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Llevar el control y seguimiento de los asuntos jurídicos del Ayuntamiento	Porcentaje de asuntos jurídicos con seguimiento	(Cantidad de asuntos jurídicos con seguimiento /Total de asuntos jurídicos presentados en el municipio) *100	Porcentual	Semestral	100%	Gestión	eficiencia	Expedientes de asuntos jurídicos	Todos los asuntos jurídicos relacionados con el gobierno municipal son turnados para su seguimiento a la Secretaría del Ayuntamiento
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Actualizar, elaborar y adecuar el marco reglamentario y administrativo municipal	Porcentaje de reglamentos actualizados	(Cantidad de reglamentos actualizados / Total de reglamentos que establece la ley) *100	Porcentual	Anual	70%	Gestión	eficiencia	Reglamentos actualizados y aprobados por acuerdo de Ayuntamiento	Las dependencias presentan disposición en la actualización de su marco normativo
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Recibir y resolver las denuncias presentadas ante esta Dirección	Porcentaje de denuncias turnadas	(Cantidad de denuncias turnadas/Total de denuncias presentadas) *100	Porcentual	Trimestral	80%	Gestión	eficiencia	Informe de la dependencia y relación de expedientes realizados	La mayoría de las denuncias presentadas cumplen los requisitos para ser turnadas a instancias correspondientes
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	Aplicar la sanción correspondiente a cada falta administrativa	Porcentaje de sanciones aplicadas	(Cantidad de sanciones aplicadas/Total de faltas administrativas presentadas que requieren sanción)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de la dependencia sobre sanciones aplicadas	Se aplican las sanciones correspondientes sin favoritismos

<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	Apoyar en la recepción de pensiones acordadas en el juzgado	porcentaje de apoyos	(Cantidad de apoyos de recepción de pensión realizados / total de apoyos de recepción de pensión programados *100	Porcentual	trimestral	100%	Gestión	eficiencia	Informe de la dependencia y solicitudes del juzgado	El juzgado solicita el apoyo a la dependencia
<b>COMPONENTE III</b>	Coordinación de Agenda Municipal y de gestión interdependencias eficientada	Porcentaje de asuntos turnados	(Cantidad de asuntos turnados a las distintas dependencias/total de asuntos presentados que pueden ser resueltos por otra dependencia)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	eficiencia	Informe de presidencia	La agenda municipal es coordinada 100% con las dependencias municipales
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Realizar gestión de proyectos y recursos para beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de gestiones favorables	(Cantidad de gestiones con respuesta favorables/total de gestiones realizadas) *100	Porcentual	Trimestral	≥ 90	Gestión	Eficiencia	Informe de presidencia	Las gestiones realizadas tienen una respuesta favorable en la mayoría de los casos
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Presidir las sesiones de los diferentes Consejos y Comités Municipales	Porcentaje de sesiones presididas	(Cantidad de sesiones presididas/Total de sesiones realizadas)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Listas de asistencia a sesiones	El Presidente Municipal preside las diferentes sesiones que se realizan en el Municipio de San Luis Río Colorado
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	canalizar apoyos economicos a personas y asociaciones sin fines de lucro, que lo soliciten	Porcentaje de apoyos solicitados que son canalizados	(Cantidad de apoyos canalizados / Total de apoyos solicitados) *100	Porcentual	trimestral	≥ 90	Gestión	Economía	Informe de presidencia	La Administración Municipal cuenta con recursos para otorgar apoyos económicos
<b>ACTIVIDAD 3.4</b>	Atener audiencias de ciudadanos para solución de problemáticas presentadas en el Municipio	Porcentaje de solicitudes canalizadas	(Cantidad de solicitudes canalizadas /Total de solicitudes recibidas) *100	Porcentual	Trimestral	≥ 80	Gestión	Economía	Registro de solicitudes	Las solicitudes recibidas son atendidas por la dependencia correspondiente
<b>COMPONENTE IV</b>	Coordinación entre las diferentes áreas del Municipio mejorada	Porcentaje de coordinación de procesos	(Cantidad de procesos coordinadas con la Secretaría del Ayuntamiento/Total de procesos efectuados por las dependencias)*100	Porcentual	Semestral	≥ 90%	Gestión	Eficacia	Informe de procesos coordinados con Secretaría Municipal	Existen parámetros establecidos para mejorar la coordinación institucional

<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Fungir como enlace entre el Cabildo y las diversas Dependencias de la Administración Pública Municipal, además de coadyuvar con el Presidente, Regidores y Síndico para el cumplimiento de sus atribuciones, en beneficio de los san luisinos	Porcentaje de acciones de enlace	(Total de acciones de enlace que coadyuvan con el presidente, regidores y sindico en el cumplimiento de sus funciones / total de acciones realizadas por la dependencia) *100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Oficios girados que comprueben estas acciones y/o archivo fotográfico de las acciones realizadas	Las dependencias tienen la disposición de realizar el cumplimiento de sus funciones
<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	Realizar transferencias para gastos de operación y apoyo a organismos para el desarrollo de sus funciones	Porcentaje de transferencias realizadas	(Monto de transferencias realizadas para gastos de operación / Monto total de transferencias programadas)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Economía	Informe financiero de tesorería	La dependencia cuenta con las condiciones económicas y operativas para realizar transferencias en tiempo y forma
<b>ACTIVIDAD 4.3</b>	Brindar seguimiento eficiente a las acciones de la junta de reclutamiento y emitir cartillas militares	Variación en el trámite de cartillas militares	((Total de cartillas militares tramitadas en el año actual / total cartillas tramitadas en el año anterior )-1)*100	Variación	Anual	≥ 15%	Gestión	eficiencia	listado de cartillas solicitadas	La ciudadanía muestra interés en la realización del trámite
<b>ACTIVIDAD 4.4</b>	Brindar atención y asesoría al consumidor	Variación porcentual de apoyo al consumidor	((Total de atenciones y denuncias realizadas en materia de apoyo al consumidor en el año actual / total de atenciones y denuncias realizadas en apoyo al consumidor en el año anterior) -1)*100	Variación	trimestral	≥ 30%	Gestión	eficiencia	Informe de la dependencia y archivo de profeco	La población tiene el interés de hacer valer sus derechos como consumidor
<b>ACTIVIDAD 4.5</b>	Brindar atención a las necesidades presentadas y realizar gestiones ante las dependencias municipales correspondientes	Porcentaje de seguimiento a las necesidades presentadas	(Acciones realizadas para detectar las necesidades de mejora / Total de acciones gestionadas ante las dependencias municipales correspondientes) *100	porcentaje	semestral	100%	Gestión	eficiencia	Informe de la dependencia y oficios de seguimiento de las acciones	las dependencias tienen la disposición de realizar el cumplimiento de sus funciones

<b>COMPONENTE V</b>	Depósito vehicular mejorado	Variación de procesos realizados que cumplen con la normatividad	((Cantidad de procesos realizados de acuerdo a la normatividad en el año actual / Total de procesos de acuerdo a la normatividad del año anterior)-1)*100	Variación	Anual	> 90%	Gestión	Eficiencia	Informe de la dependencia	La dependencia cumple con los procedimientos establecidos en la normatividad.
<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	Llevar a cabo la operatividad del depósito vehicular municipal: recepción y egreso de unidades, recorridos de inspección y elaboración de reportes.	Indice de eficiencia operativa	(Cantidad de procesos realizados de acuerdo a la normatividad / Total de procesos a realizar)*100	Porcentual	Trimestral	≤ 0	Gestión	Eficiencia	Informe de la dependencia	la operatividad del corralon o yarda municipal se realiza en los terminos eficiencia eficacia y economia
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	Llevar a cabo la actualización del inventario de la yarda municipal	Porcentaje de inventario actualizado	(Inventario actualizado/Inventario registrado en el sistema)*100	Porcentual	Anual	100%	Gestión	Eficiencia	Inventario actualizado en el sistema	La dependencia cumple con los procedimientos establecidos en la normatividad
<b>ACTIVIDAD 5.3</b>	Efectuar el procedimiento para el remate y enajenación de vehículos depositados en la Yarda Municipal	Indice de eficiencia operativa	(Ingresos obtenidos por remate/Ingresos programados en la Ley de Ingreso)*100	Porcentual	Anual	≥90%	Gestión	Eficiencia	Informe entregado a Tesorería	la operatividad del corralon o yarda municipal se realiza en los terminos eficiencia eficacia y economia
<b>COMPONENTE VI</b>	Imagen Institucional y relaciones públicas eficientadas	Porcentaje de cumplimiento en la implementación de estrategias de imagen institucional	(Dependencias y paramunicipales que aplicaron políticas públicas sobre imagen institucional / Dependencias y paramunicipales existentes) *100	porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficacia	Lineamientos, políticas y estrategias públicas establecidas en el Gobierno Municipal para dar una buena imagen de la Administración	Las Dependencias y Entidades que integran la Administración Municipal si realizan lo establecido por el Gobierno Municipal para dar una buena imagen de este.
<b>ACTIVIDAD 6.1</b>	Planeación y programación operativa de los eventos del gobierno municipal y los coordinados con la sociedad civil.	porcentaje de eventos realizados	(Cantidad de eventos realizados por el Gobierno Municipal / total de eventos programados por el Gobierno Municipal) * 100	Porcentual	Trimestral	≥80%	Gestión	Eficacia	Reportes de eventos desarrollados por la Dirección de Comunicación Social	Los ciudadanos tienen conocimiento del quehacer del Gobierno Municipal mediante el desarrollo de eventos.

<b>ACTIVIDAD 6.2</b>	Diseñar y difundir la imagen institucional	Porcentaje de difusión de imagen	(Cantidad de campañas institucionales realizadas / Número de campañas institucionales programadas) *100	Porcentual	Trimestral	90%	Gestión	Eficiencia	Informe de difusión de imagen a través de campañas institucionales.	Las dependencias y entidades municipales envían la información relativa a imagen institucional.
<b>ACTIVIDAD 6.3</b>	Elaboración, impresión y supervisión de diseños para eventos institucionales y acontecimientos del Gobierno Municipal.	Porcentaje de diseños elaborados	(Cantidad de diseños elaborados/ Total de diseños programados) *100	Porcentual	Trimestral	90%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual de boletines y campañas institucionales difundidos	Hay coordinación interinstitucional para la planeación de las campañas Institucionales del Gobierno Municipal.
<b>COMPONENTE VII</b>	Información transparentada	Porcentaje de cumplimiento en materia de rendición de cuentas	(Cantidad de solicitudes de información con respuesta a través del Portal de transparencia/ Total de solicitudes de información recibidas)*100	Porcentual	Semestral	≥ 50%	Gestión	Eficiencia	Bitácora interna de solicitudes 2019. Información semestral	Las dependencias y entidades dirigen la información solicitada al portal de transparencia cuando es pertinente de acuerdo a la normatividad
<b>ACTIVIDAD 7.1</b>	Garantizar la transparencia y el acceso a la información pública actualizando la información en el portal de obligaciones.	Porcentaje de información actualizada	(Cantidad de formatos con información actualizada en el portal/ total de formatos contenidos en el portal)*100	Porcentaje	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Formato de verificación de las obligaciones publicadas por dependencia y entidad	Las dependencias y entidades publican información obligatoria de acuerdo a los principios que establecen los lineamientos de las leyes de transparencia
<b>ACTIVIDAD 7.2</b>	Brindar respuesta oportuna y eficiente a las solicitudes realizadas en materia de transparencia	Porcentaje de respuestas oportunas	(Total de solicitudes de acceso a la información cuya respuesta es información obligatoria, respondidas en tiempo y forma/Total de solicitudes de acceso a la información)*100	Porcentaje	Trimestral	≥ 95%	Gestión	Eficiencia	Bitácora interna de solicitudes 2020. Dirección de Acceso a la Información. Información trimestral	Las dependencias y entidades dan respuesta oportuna a las solicitudes de información

<b>ACTIVIDAD 7.3</b>	Cumplir con las obligaciones en materia de Transparencia	Porcentaje de obligaciones publicadas de acuerdo a los principios de calidad de la información	(cantidad de obligaciones cumplidas/total de obligaciones establecidas en la Ley General de transparencia y Acceso a la Información Pública)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestión	Eficiencia	informe de resultados emitidos por el ISTAl y el INAI	El municipio cumple oportunamente con las obligaciones establecidas en materia de transparencia
<b>COMPONENTE VIII</b>	Patrimonio Municipal conservado y resguardado	Porcentaje de patrimonio municipal registrado y resguardado	(Patrimonio Municipal registrado y resguardado/Total de Patrimonio Municipal)*100	Porcentual	Anual	≥ 95%	Gestión	Eficiencia	Informe del estado que guarda el Patrimonio Municipal	Todas áreas de la administración pública municipal presentan sus inventarios actualizados.
<b>ACTIVIDAD 8.1</b>	Apoyar la Función Pública mediante la elaboración de documentos relativos a reuniones, solicitudes y demás asuntos administrativos.	Indice de eficiencia operativa	(Total de documentos elaborados que se les brindo seguimiento / Total de documentos requeridos) *100	Porcentual	Trimestral	≥ 95%	Gestión	Eficiencia	Libros de registro	La dependencia realiza el seguimiento oportuno a los asuntos de su competencia
<b>ACTIVIDAD 8.2</b>	Representar al ayuntamiento en los asuntos que le sean encomendados	Porcentaje de representaciones	(Cantidad de asuntos donde se representó al Ayuntamiento/Total de asuntos encomendados)*100	Porcentual	Trimestral	≥ 90%	Gestión	Eficiencia	Oficios de comisión	Se cuenta con la buena disposición de la Síndica para llevar a cabo los asuntos encomendados
<b>ACTIVIDAD 8.3</b>	Atención a la ciudadanía en asuntos relativos a la dependencia	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas	(Cantidad de solicitudes ciudadanas atendidas/Total de solicitudes ciudadanas recibidas)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de solicitudes	La dependencia responde oportunamente a las solicitudes de los ciudadanos de manera oficial
<b>ACTIVIDAD 8.4</b>	Mantener actualizado el inventario de los bienes muebles propiedad del municipio, así como el uso, destino y estado de dichos bienes	Porcentaje de actualización del inventario de bienes muebles	(total de inventarios de bienes muebles actualizados /total de inventarios de bienes muebles del municipio) *100	Porcentual	Trimestral	≥ 95%	Gestión	eficacia	Inventarios actualizados	La dependencia actualiza y verifica los inventarios de las áreas administrativas en tiempo y forma
<b>ACTIVIDAD 8.5</b>	Llevar a cabo el proceso para la venta y titulación de lotes y jardineras del Ayuntamiento.	Variación porcentual de procesos realizados que cumplen con la normatividad	((Procesos que cumplen con la normatividad del año actual/ Procesos que cumplen con la normatividad del año anterior)-1)*100	Variación	Semestral	> 50	Gestión	eficiencia	Informe de resultados realizado por sindicatura	La dependencia cumple con los procedimientos establecidos en la normatividad municipal

<b>ACTIVIDAD 8.6</b>	Mantener actualizado el inventario de bienes inmuebles propiedad del Municipio, así como el uso, destino y estado de dichos bienes.	Porcentaje de actualización del inventario de bienes inmuebles	(total de inventarios de bienes inmuebles actualizados /total de inventarios de bienes inmuebles del municipio) *100	Porcentual	Trimestral	≥ 95%	Gestión	eficacia	Inventarios actualizados	La dependencia actualiza y verifica los inventarios en tiempo y forma
<b>COMPONENTE IX</b>	Planeación Municipal efectuada	Porcentaje de acciones ejecutadas	(Total de acciones desarrolladas para evaluación de la Administración Municipal/Total de acciones programadas)*100	Porcentual	Anual	≥ 90%	Gestión	eficacia	Informe de planeación	Todas las acciones ejecutadas son derivadas del programa de gobierno
<b>ACTIVIDAD 9.1</b>	Coordinar el Comité de planeación municipal	Porcentaje de obras realizadas	(Cantidad de obras establecidas en el POA que se realizaron/Total de obras contenidas en el POA)*100	Porcentual	semestral	> 80%	Gestión	Eficiencia	Informe de Obra Pública realizada	La Administración Municipal lleva a cabo las obras establecidas
<b>ACTIVIDAD 9.2</b>	Recopilar e integrar información para la elaboración del segundo informe de Gobierno	Indice de integración de información para informe de gobierno	(Número de dependencias que entregaron información relevante para integrar el Informe /Total de dependencias que conforman el Ayuntamiento)*100	Porcentual	Anual	100%	Gestión	Eficiencia	Informe anual de Gobierno Municipal 2020 publicado en el boletín oficial	Las dependencias y entidades entregan información en tiempo y forma para la integración del Informe de gobierno
<b>ACTIVIDAD 9.3</b>	Impulsar la figura de la Dirección de Planeación Municipal y rescatar su papel en el diseño y formulación de proyectos estratégicos para el desarrollo municipal.	Porcentaje de proyectos estratégicos elaborados y ejecutados	Cantidad de proyectos estratégicos elaborados y autorizados para su ejecución/Cantidad de proyectos programados para ejecutar)*100	Porcentual	semestral	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes técnicos de proyectos resguardados en la dirección de planeación	Se aprueba la factibilidad de realización de proyectos estratégicos para el desarrollo municipal
<b>ACTIVIDAD 9.4</b>	Fortalecer las capacidades de gestión pública en funcionarios públicos	Porcentaje de Funcionarios públicos capacitados	(Cantidad de funcionarios capacitados /total de funcionarios que conforman la Administración Municipal) *100	Porcentual	Trimestral	> 80%	Gestión	eficiencia	Informe trimestral y constancias de capacitación	La Administración Municipal cuenta con las condiciones económicas y administrativas para brindar capacitación a los funcionarios
<b>ACTIVIDAD 9.5</b>	Brindar cumplimiento a las obligaciones de la ley de transparencia	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones de la Ley de Transparencia	(Obligaciones de la Ley de Transparencia que se cumplen/Obligaciones totales de la Ley de Transparencia)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Evaluaciones de ISTAI y del INAI	La Dirección de Planeación cumple con las obligaciones de la Ley de Transparencia

<b>ACTIVIDAD 9.6</b>	Vigilar el cumplimiento de las metas e indicadores del Plan Municipal de desarrollo mediante su seguimiento y evaluación	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de objetivos estratégicos de PMD	(sumatoria de porcentajes de cumplimiento de cada uno de los indicadores de los objetivos estratégicos del PMD / El total de indicadores de objetivos estratégicos) *100	Porcentual	Anual	≥ 30%	Gestión	eficacia	Informe de la dirección de planeación validado por el órgano de control y evaluación gubernamental	Las dependencias y entidades cumplen con los objetivos estratégicos PMD
<b>ACTIVIDAD 9.7</b>	Brindar seguimiento y coordinar la aplicación la guía para el desempeño municipal	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores	(sumatoria de porcentajes de cumplimiento de cada uno de los indicadores de la guía para el desempeño municipal / El total de indicadores de la guía para el desempeño municipal)*100	Porcentual	Anual	100%	Gestión	eficacia	Informe de resultados de la evaluación de la guía para el desempeño municipal	Las dependencias y entidades cumplen con los indicadores de la guía para el desempeño municipal
<b>ACTIVIDAD 9.8</b>	Brindar seguimiento al POA 2020	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en el POA	(Cantidad de metas del POA que se cumplieron /Total de metas establecidas en el POA)*100	Porcentual	Anual	> 80%	Gestión	eficacia	Informe de la dirección de planeación validado por el órgano de control y evaluación gubernamental	La Administración Municipal cumple las metas establecidas en el POA
<b>COMPONENTE X</b>	Políticas públicas municipales desarrolladas	Porcentaje de Políticas desarrolladas	(Políticas públicas municipales desarrolladas /Políticas públicas municipales propuestas)*100	Porcentual	Anual	> 85%	Gestión	Eficiencia	Informe de evaluación del desempeño	La planeación municipal se realiza en base a la metodología del marco lógico
<b>ACTIVIDAD 10.1</b>	Cumplir con la Normatividad establecida realizando reuniones de cabildo ordinarias y extraordinarias	Porcentaje de sesiones realizadas	(Cantidad de sesiones realizadas / Cantidad de sesiones programadas)*100	Porcentual	Trimestral	> 90%	Gestión	Eficiencia	Actas de reuniones de Ayuntamiento	La totalidad de los integrantes del Ayuntamiento asisten a las sesiones
<b>ACTIVIDAD 10.2</b>	Contribuir al desarrollo de políticas públicas mediante la revisión, análisis y aprobación de acuerdos y disposiciones	Porcentaje de acuerdos aprobados	(Cantidad de acuerdos aprobados / Cantidad de acuerdos revisados)*100	Porcentual	Trimestral	> 90%	Gestión	Eficiencia	Actas de reuniones de Ayuntamiento	Las comisiones de cabildo realizan reuniones previas para la revisión y análisis de posibles acuerdos

<b>ACTIVIDAD 10.3</b>	Atender solicitudes de la ciudadanía mediante la gestión de apoyos	Porcentaje de apoyos gestionados	(Cantidad de apoyos gestionados / Cantidad de apoyos solicitados)*100	Porcentual	Trimestral	> 90%	Gestión	Eficiencia	Informe de cumplimiento de metas	Los regidores del Ayuntamiento gestionan apoyos para la ciudadanía
<b>ACTIVIDAD 10.4</b>	Presentar informe de trabajo anual	Porcentaje de Informes presentados	(Cantidad de Informes presentados a la ciudadanía / Total de regidores)*100	Porcentual	Anual	≥ 90% ☑	Gestión	Eficiencia	Informes presentados	Cada uno de los regidores presenta su informe anual



**San Luis Río Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2020**

**DEPENDENCIA:** ORGANO DE CONTROL Y EVALUACION GUBERNAMENTAL

**PROGRAMA MUNICIPAL:** DESARROLLO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

**CATEGORIA PROGRAMATICA:** O APOYO A LA FUNCION PÚBLICA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

**COMPONENTE I:** ACTIVIDADES PARA EL CONTROL DE GESTIÓN PÚBLICA REALIZADAS

**ASIGNACION DE RECURSOS :** GU CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

**SUB PROGRAMA:**

**EJE PLAN MUNICIPAL:** 5 Gobierno, ciudadano eficiente y eficaz

**PRESUPUESTO ASIGNADO :** 29,855675.56

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio, el ejercicio del gasto público, así como el desempeño de los servidores públicos.	porcentaje de unidades de control interno	Unidades de Control Interno y Vigilancia implementadas en la Administración Pública Municipal / Total de dependencias de la APM) * 100	porcentaje	anual	≥ 80	gestión	eficacia	organigramas internos	todas las unidades administrativas cuentan con unidades de control interno
<b>PROPOSITO</b>	Contribuir a mejorar la percepción de la corrupción del gobierno municipal mediante la fiscalización y control del ejercicio del servicio público	Variación porcentual de percepción sobre la frecuencia de actos de corrupción en San Luis Río Colorado	(Resultado de encuesta en la percepción sobre la frecuencia de corrupción del gobierno municipal en el periodo actual/resultado de encuesta en la percepción sobre la frecuencia de corrupción del gobierno municipal en el periodo anterior)-1*100	variacion porcentual	bienal	≥ 10	proxy	calidad	resultado de la encuesta realizada por institucion educativa	todas las unidades administrativas contribuyen a mejorar la percepción del gobierno municipal mediante acciones de transparencia, y honestidad difundidas
<b>COMPONENTE I</b>	Actividades de control para el mejoramiento de la gestión pública realizadas	porcentaje de acciones de prevención de la corrupción	total de acciones de prevención de la corrupción /total de acciones realizadas *100	porcentaje	anual	≥ 60	gestión	eficacia	informe de cumplimiento del programa de control interno	las acciones de contraloría son enfocadas a la prevención de la corrupción

**ACTIVIDADES**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FORMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Realizar auditorías a las dependencias y paramunicipales para comprobar el cumplimiento a las disposiciones en materia de planeación, presupuestación, ingresos, inversión de obra, deuda, patrimonio, fondos y valores del municipio	porcentaje de auditorías con resultado positivo	(Total de auditorias con resultados favorables /total de las auditorias programadas) *100	porcentaje	trimestral	≥ 90%	Gestión	eficiencia	informe de contraloría	el total de las auditoras realizadas presentan resultados favorables
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Seguimiento a observaciones emitidas por Órganos de Fiscalización	porcentaje de seguimiento a observaciones	(Total de programas presupuestarios a los que se les brindo seguimiento /total de observaciones emitidas) *100	porcentaje	trimestral	100%	Gestión	eficacia	informe de contraloría	todas las observaciones emitidas por los órganos de fiscalización son solventadas por las dependencias responsables
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	seguimiento a los resultados del Sistema de Evaluación del desempeño para aplicar las acciones correspondientes	Variación porcentual del porcentaje de avance en la implementación del PbR-SED	((Porcentaje de avance en la implementación del PbR-SED del año actual / Porcentaje de avance en la implementación del PbR-SED del año inmediato anterior)-1)*100	porcentaje	trimestral	45%	Gestión	eficacia	Diagnóstico sobre el avance en la implementación del PbR-SED 2019	La Secretaría de Hacienda y Crédito Público aplica el diagnóstico sobre el avance en la implementación del PbR-SED

<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	Llevar a cabo el control y evaluación de procedimientos administrativos en apego a las normas y disposiciones aplicables: arqueos, entrega de becas, cumplimiento de objetivos y metas, fiscalización de obras.	procedimientos aplicados	(Total de procedimientos resultantes con observación /total de procedimientos evaluados)*100	porcentaje	trimestral	≤ 25%	Gestión	eficacia	informe de contraloría	todos los procedimientos administrativos son realizados en apego a las normas y disposiciones aplicables
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	Atender y dar seguimiento a denuncias en contra de servidores públicos municipales.	Porcentaje de quejas y denuncias atendidas	(Total de quejas y denuncias atendidas/total de quejas y denuncias presentadas)*100	porcentaje	trimestral	100%	Gestión	eficacia	informe de contraloría	se atienden y brinda seguimiento al 100% de las denuncias recibidas en contra de servidores públicos
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	Integrar expedientes correspondientes a actos u omisiones de los servidores públicos municipales en relación a responsabilidades administrativas aplicando sanciones de acuerdo a la normatividad.	porcentaje de expedientes integrados	(Total de expedientes integrados/total de casos presentados)*100	porcentaje	trimestral	100%	Gestión	eficacia	informe de contraloría	se integran el 100% de los expedientes correspondientes a actos u omisiones de servidores públicos
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	Brindar asesoría y orientación jurídica a la ciudadanía	variación porcentual de asesorías jurídicas	(total de asesorías jurídicas brindadas en el periodo actual/total de [(asesorías jurídicas brindadas en el mismo periodo del año anterior )-1]*100	porcentaje	trimestral	≥ 20%	Gestión	eficacia	informe de contraloría	el órgano de control y evaluación gubernamental cumple con las asesorías jurídicas programadas
<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	Llevar a cabo el registro de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos.	porcentaje de declaraciones patrimoniales presentadas	(Total de declaraciones patrimoniales presentadas/total de declaraciones patrimoniales programadas) *100	porcentaje	semestral	100%	Gestión	eficacia	informe de contraloría	todos los servidores públicos presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma
<b>ACTIVIDAD 1.9</b>	Verificar datos de la declaración de situación patrimonial de servidores públicos	declaraciones patrimoniales verificadas	(Declaraciones patrimoniales verificadas con datos correctos /total de declaraciones patrimoniales revisadas) *100	porcentaje	anual	100%	Gestión	eficacia	informe de contraloría	todos los servidores públicos presentan su declaración patrimonial en tiempo y forma

<b>ACTIVIDAD 1.10</b>	Evitar la corrupción mediante la Implementación y seguimiento al Sistema de Control interno.	porcentaje de cumplimiento del sistema de control interno	(total de recomendaciones en materia de control interno acatadas/total de recomendaciones en tema de control interno realizadas)*100	porcentaje	trimestral	100%	Gestión	eficacia	informe de contraloría	todas las unidades administrativas tienen la disposición de cumplir con el programa de control interno
<b>ACTIVIDAD 1.11</b>	Implementación y seguimiento al Programa de Mejora de la Gestión	porcentaje de avance del programa mejora de la gestión	(total de acciones realizadas del programa mejora de la gestión/ el total de acciones programadas del programa mejora de la gestión)*100	porcentaje	anual	100%	Gestión	eficacia	informe de la unidad responsable del programa mejora de la gestión	todas las unidades administrativas tienen la disposición de cumplir con el programa de mejora de la gestión



**San Luis Rio Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2020**

**PROGRAMA MUNICIPAL: FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL**

**COMPONENTE I: LEY DE INGRESOS EJECUTADA**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: EY**

**COMPONENTE II: REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL APLICADA**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: D5**

**COMPONENTE III: SISTEMA CATASTRAL ADMINISTRADO**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: OZ**

**EJE PLAN MUNICIPAL: 5 GOBIERNO CIUDADANO, TRANSPARENTE Y EFICAZ**

**PRESUPUESTO ASIGNADO : 10'127,336.76**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir a generar un Gobierno honesto y al servicio de la gente mediante una administración eficiente de las finanzas Públicas Municipales.	Fortalecimiento de la hacienda Publica	Total de Ingresos de Libre Disposicion-Total de Egresos No Etiquetados	Monto	Anual	≥ 0	Estratégico	Eficacia	Informes financieros trimestrales y Cuenta Pública	La Administración municipal cuenta con finanzas sanas
<b>PROPÓSITO</b>	Ejercer los Recursos Publicos del Municipio con Disciplina Financiera	Indice de eficiencia presupuestaria	(Total de Ingresos/Total de Egresos)*100	Porcentaje	Anual	≥ 0	Estratégico	Eficacia	Cuenta Pública	Disposición de los funcionarios de las diferentes dependencias para aplicación eficiente de recursos
<b>COMPONENTE I</b>	Ley de Ingresos ejecutada	Porcentaje de recaudación de los ingresos totales programados	(Ingresos totales recibidos / Ingresos totales presupuestados) * 100	Porcentual	Trimestral	≥ 90%	Estratégico	Eficiencia	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Publica	La información financiera se encuentra actualizada
<b>ACTIVIDADES</b>										
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Elaborar Ley de Ingresos del ayuntamiento para el ejercicio 2021	Porcentaje de integración del presupuesto y Ley de ingresos	(Presupuesto de ingresos aprobado / Presupuesto de ingresos integrado)*100	Porcentual	Anual	100%	Gestión	Eficiencia	Presupuesto de ingresos 2021 elaborado por el H. Ayuntamiento de San Luis Rio Colorado y publicado en el Boletín Oficial del Estado.	El presupuesto y Ley de Ingresos se realiza en tiempo y forma para que al someterlo a sesión de Ayuntamiento sea aprobado
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Controlar el registro de las operaciones y elaborar estados financieros mensuales para verificar la correcta aplicación del Presupuesto de Ingresos.	Porcentaje de estados financieros elaborados en tiempo y forma	(Reportes y estados financieros realizados en tiempo y forma / Reportes y estados financieros requeridos) * 100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	La información financiera se encuentra actualizada
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Fortalecer la recaudación de ingresos propios y extraordinarios, ingresos estatales y federales. Así como ingresos no pagados de ejercicios anteriores.	Variación porcentual de los ingresos municipales	((Monto de los Ingresos recaudados en el periodo del año evaluado/ Monto de los ingresos recaudados en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Trimestral	≥ 10%	Gestión	Economía	Informes Financieros Trimestrales y Cuenta Pública	Los reportes financieros y de cuenta pública se elaboran en tiempo y forma
<b>COMPONENTE II</b>	Reglamentación Municipal aplicada	Porcentaje de la reglamentación aplicada	(Artículos del reglamento interior que se aplican/ artículos del reglamento interior aplicables)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de seguimiento de la dependencia correspondiente	Las dependencias realizan sus procesos en apego a la reglamentación

<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Verificación e inspección de permisos requeridos por la ciudadanía y del cumplimiento del reglamento aplicable	variación porcentual de inspecciones de permisos	[(verificaciones de permisos requeridos por la ciudadanía en el periodo actual / verificaciones de permisos requeridos por la ciudadanía en el mismo periodo del año anterior) -1]*100	Variación	Trimestral	≥30%	Gestión	Eficiencia	Informe de la dependencia y oficinas de seguimiento de las acciones	Los verificadores cumplen en tiempo y forma con la inspección y la ciudadanía muestra interés en realizar los trámites para permisos.
<b>COMPONENTE III</b>	Sistema catastral administrado	Porcentaje de predios inscritos en el padrón catastral	(Predios inscritos/predios totales del municipio)*100	Porcentual	Anual	≥90%	Estratégico	Eficiencia	Informe de predios registrados	Disponibilidad de los usuarios para incorporarse al padrón
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Operar, evaluar y actualizar el sistema de administración del catastro municipal	Porcentaje de avance en la actualización del padrón catastral	(Predios actualizados / predios totales del padrón catastral)*100	Porcentual	Semestral	≥30%	Gestión	Eficiencia	Informe de predios actualizados generado por el sistema catastral	Disponibilidad del propietario o poseedor para levantamiento en campo
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Implementar Proyecto para la Modernización Catastral	Porcentaje de cumplimiento del proyecto	(Proyecto para modernización catastral implementado/proyecto para modernización catastral programado)*100	Porcentual	Anual	100%	Gestión	Eficiencia	Base de datos del sistema modernizado	El 100% de los registros catastrales se encuentran digitalizados e incluidos en sistema



**San Luis Rio Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2020**

**PROGRAMA MUNICIPAL: MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1:M APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL**

**COMPONENTE I: SUMINISTRO DE LOS RECURSOS TECNOLOGICOS A LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EJECTUADO**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: K2**

**COMPONENTE II: ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS DE LAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, EJECTUADA**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: KV**

**EJE PLAN MUNICIPAL: 5 GOBIERNO CIUDADANO, TRANSPARENTE Y EFICAZ**

**PRESUPUESTO ASIGNADO: 26,912,277.00**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir en fortalecer de forma eficiente y transparente el uso, suministro y racionalidad de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, así como los servicios de soporte, modernización y de mejora continua.	Observaciones solventadas	((Total de observaciones solventadas /total de observaciones por solventar -1)*100)	porcentual	anual	80%	Estratégico	Eficacia	Informe de pre-cierre de observaciones por solventar	Que se lleven a cabo las auditorias del isaf, con la correcta coordinación de las diferentes áreas, y así poder solventar las observaciones
<b>PROPÓSITO</b>	El gobierno municipal administra de manera eficiente recursos humanos, financieros, materiales y tecnologicos disponibles.	Porcentaje de disponibilidad de recursos humanos, financieros, materiales y tecnologicos	(Recursos solicitados/recursos disponibles)*100	porcentual	semestral	≥ 90%	estratégico	eficacia	Informe del estatus de las solicitudes de recursos realizadas por las dependencias	El Ayuntamiento dispone de recursos para el equipamiento de las dependencias

<b>COMPONENTE I</b>	Suministro de los recursos tecnologicos a las dependencias del gobierno municipal, ejecutado.	Porcentaje de recursos aplicados en equipamiento tecnologico	(Monto de los recursos aplicados para equipamiento y mantinimientos/Total de los recursos presupuestados para equipamiento y mantenimientos)*100	porcentual	trimestral	≥ 90%	estrategico	economía	Informes financieros trimestrales	El Ayuntamiento dispone de recursos para el equipamiento tecnologico necesario
<b>ACTIVIDADES</b>										
	<b>RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	<b>META</b>	<b>TIPO</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Brindar apoyo y atención a los usuarios del gobierno municipal en las problemáticas diarias de operación y equipo de cómputo	Porcentaje de problemáticas atendidas	(Cantidad de problemáticas atendidas/Total de problemáticas recibidas)*100	porcentual	trimestral	100%	gestión	eficiencia	Informe de solicitudes recibidas	La dirección atiende oportunamente las problemáticas presentadas en las dependencias
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Garantizar que la ciudadanía pueda consultar la información de todas las dependencias que conforman el Ayuntamiento y realizar trámites en línea, brindando mantenimiento a pagina WEB.	Porcentaje de mantenimiento a la página Web	(cantidad de mantenimientos efectuados a la página Web/total de mantenimientos programados)*100	porcentual	trimestral	100%	gestión	calidad	Bitácora de mantenimientos aplicados. Información programática trimestral	La página Web del Ayuntamiento recibe mantenimiento constante para brindar información actualizada
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Optimizar las funciones que realizan las dependencias mediante el desarrollo, análisis e implementación de nuevos sistemas, así como mantenimiento a sistemas existentes.	Porcentaje de disponibilidad de equipos y sistemas	(recursos tecnológicos necesarios / recursos tecnológicos disponibles)*100	porcentual	semestral	≥ 90%	estratégico	eficacia	Informe del estatus de las solicitudes de equipo realizadas por las dependencias	El Ayuntamiento dispone de recursos para el equipamiento tecnologico de las dependencias

<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos en las diferentes dependencias	Porcentaje de equipos sometidos a mantenimiento	(Número Total de equipos con mantenimiento preventivo / Número Total de equipos de cómputo) * 100	porcentual	trimestral	≥ 90%	gestión	eficiencia	Bitácora de mantenimientos aplicados	Los equipos de cómputo de las dependencias reciben mantenimiento preventivo
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	Reestructurar y administrar redes y telefonía IP	Porcentaje de redes reestructuradas	(Cantidad de reestructuras efectuadas en el trimestre/Total de reestructuras programadas en el trimestre)*100	porcentual	trimestral	≥ 90%	estratégico	eficacia	Informe de trabajo con redes y telefonía. Información programática trimestral	Las redes y telefonía IP del Ayuntamiento se reestructuran y administran
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	Optimizar las funciones que realiza la Dirección de Seguridad Pública a través del mantenimiento a sistemas existentes	Porcentaje de sistemas trabajados	(sistemas desarrollados/sistemas programados)*100	porcentual	trimestral	≥ 80%	gestión	eficiencia	Informes de la dirección, Información programática trimestral	El Ayuntamiento dispone de recursos para el desarrollo e implementación de sistemas.
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	Brindar apoyo y atención a los usuarios de la Dirección de Seguridad Pública en las problemáticas diarias de operación y equipo de cómputo	Porcentaje de sistemas óptimos	(Número de Sistemas, redes y equipos con funcionamiento óptimo / Número Total de sistemas, redes y equipos) *100	porcentual	trimestral	100%	gestión	eficacia	Informes de la dirección	Se cuenta con un inventario que indique el estado de los recursos tecnológicos

<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos tecnológicos de Seguridad Pública	Porcentaje de equipos sometidos a mantenimiento	(Número Total de equipos con mantenimiento preventivo / Número Total de equipos de cómputo)*100	porcentual	trimestral	≥ 90%	gestión	eficiencia	Bitácora de mantenimientos aplicados	Los equipos de cómputo de las dependencias reciben mantenimiento preventivo
<b>ACTIVIDAD 1.9</b>	Mantenimiento y administración de redes y Telefonía de la Dirección de Seguridad Pública	Porcentaje de mantenimiento a redes y telefonía	(Monto de los recursos aplicados para equipamiento y mantenimientos/Total de los recursos presupuestados para equipamiento y mantenimientos)*100	porcentual	trimestral	≥ 90%	estrategico	eficiencia	Informes financieros trimestrales	El Ayuntamiento dispone de recursos para el equipamiento tecnológico necesario
<b>ACTIVIDAD 1.10</b>	Llevar a cabo la Administración eficiente de los recursos de las dependencias mediante la coordinación de las actividades correspondientes y elaboración de la documentación necesaria	Coordinación eficiente	(Total presupuesto ejercido /total presupuesto programado)*100	porcentual	trimestral	>80%	gestión	eficacia	informe financiero trimestral	la dependencia realiza un ejercicio presupuestal eficiente

<b>ACTIVIDAD 1.11</b>	Garantizar el correcto funcionamiento de las unidades de transporte mediante la coordinación de un programa de mantenimiento	Mantenimiento de unidades	(Total de mantenimientos realizados/total de mantenimientos programados)*100	porcentual	trimestral	100%	gestión	eficacia	bitácoras de servicios	El municipio cuenta con las condiciones económicas y operativas para brindar servicios oportunos
<b>ACTIVIDAD 1.12</b>	Efectuar el proceso de compras mediante adquisición directa y licitación simplificada	Porcentaje de solicitudes de compras atendidas con eficacia	(Solicitudes de compras atendidas con eficacia / total de compras solicitadas *100)	porcentual	trimestral	100%	gestión	eficacia	Reporte de las solicitudes de contratos y atenciones atendidas por las dependencias	La dependencia realiza la solicitud de contrato o licitación con respaldo de documentación y presupuesto necesario
<b>ACTIVIDAD 1.13</b>	Realizar y dar seguimiento a los procesos de licitación pública.	Porcentaje de solicitudes de licitaciones atendidas	(Licitaciones atendidas/ total de licitaciones solicitadas*100)	porcentual	trimestral	100%	gestión	eficacia	Reporte de las solicitudes de contratos y atenciones atendidas por las dependencias	La dependencia realiza la solicitud de contrato o licitación con respaldo de documentación y presupuesto necesario

<b>COMPONENTE II</b>	Administración de los recursos humanos de las dependencias del gobierno municipal, ejecutada.	Administración de recursos humanos	(Total de número de participantes año actual/Total de número de participantes año anterior)*100	porcentual	anual	≤ 10%	gestión	Eficacia	Reporte de nóminas publicado del año actual y del año anterior	Los recursos humanos se administran eficientemente por lo cual no se incrementa la plantilla laboral
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Contar con la totalidad de la documentación necesaria de los empleados de la Administración mediante la actualización de sus expedientes	Expedientes actualizados	(Total de expedientes actualizados/total de empleados municipales)*100	porcentual	trimestral	90%	gestión	eficacia	Archivo de servicios administrativos	Todos los servidores públicos cuentan con un expediente de acuerdo a legislación vigente
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Efectuar el proceso de nóminas del gobierno municipal y prestaciones de seguridad social	Pagos de nómina	(Total de pagos de nómina procesado en tiempo y forma/total de pagos de nómina procesados)*100	porcentual	trimestral	100%	gestión	eficacia	Nóminas timbradas	El municipio cuenta con las condiciones económicas necesarias para la realización del pago en tiempo y forma

<p><b>ACTIVIDAD 2.3</b></p>	<p>Mantener actualizada la estructura orgánica de la Administración mediante el registro de modificaciones, así como movimientos de altas, bajas y cambio de personal</p>	<p>Organigrama actualizado</p>	<p>Organigrama optimo</p>	<p>promedio</p>	<p>anual</p>	<p>95%</p>	<p>gestión</p>	<p>eficacia</p>	<p>Organigrama publicado</p>	<p>La dirección de servicios administrativos actualiza en tiempo y forma los movimientos de la estructura orgánica de personal</p>
<p><b>ACTIVIDAD 2.4</b></p>	<p>Brindar a los empleados seguridad y conocimientos mediante un programa anual de capacitación</p>	<p>Programa de capacitaciones</p>	<p>(Total de programas de capacitación realizado/total de programa de capacitación por realizar)*100</p>	<p>porcentual</p>	<p>trimestral</p>	<p>100%</p>	<p>gestión</p>	<p>eficacia</p>	<p>Carpeta de evidencia de las capacitaciones, lista de asistencia y evidencia fotográfica</p>	<p>Capacitaciones disponibles para llevar a cabo las capacitaciones</p>



**San Luis Rio Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2020**

**PROGRAMA MUNICIPAL: MUNICIPIO CON INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO URBANO**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: G REGULACION Y SUPERVISION**

**COMPONENTE I: NORMATIVIDAD DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL CUMPLIDA**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2: K PROYECTOS DE INVERSION**

**COMPONENTE II: POLITICA DE DESARROLLO URBANO FORMULADA**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 3: E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS**

**COMPONENTE III: EQUILIBRIO ECOLOGICO MEJORADO**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: HN**

**COMPONENTE IV: OBRA PUBLICA PLANIFICADA Y EJECUTADA**

**ASIGNACION DE RECURSOS: HW**

**COMPONENTE V: OPERATIVIDAD EFICIENTADA**

**ASIGNACION DE RECURSOS: PE**

**EJE PLAN MUNICIPAL: 3 SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD PARA TODOS**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: PA**

**EJE PLAN MUNICIPAL: 4 MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y COMPETITIVO**

**ASIGNACION DE RECURSOS: ZL**

**PRESUPUESTO ASIGNADO : 16,749,355.00**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir a transformar la infraestructura municipal, dotando de las obras publicas y de calidad cumpliendo con la normatividad establecida.	Variacion de las obras realizadas de acuerdo con la normatividad establecida.	((Obras realizadas de acuerdo a la normatividad aplicable del año actual/Total de obras realizadas de acuerdo a la normatividad aplicable del año anterior)-1)*100	Variacion	Anual	5%	Estrategico	Eficacia	Carpetas de registro e informacion correspondiente de todas las obras realizadas	La dependencia lleva el control y la organización establecida por normatividad para el cumplimiento de obras.
<b>PROPÓSITO</b>	Los habitantes del municipio de San Luis Rio Colorado cuentan con obras que preservan el medio ambiente y fomentan un desarrollo urbano, sustentable y competitivo para mejorar su calidad de vida.	Conocer el numero de poblacion beneficiada con las obras realizadas para el mejoramiento del municipio.	((Cantidad de poblacion beneficiada con obra publica realizada en el año actual/cantidad de poblacion beneficiada con obra publica realizada en el año anterior)-1)*100	Variacion	Anual	10%	Gestion	Eficiencia	Proyectos y obras con toda la informacion, beneficiarios, presupuestos etc.	Administrativos y responsables de area llevan todo lo referente a la informacion y beneficios de cada una de las obras realizadas en el municipio.

<b>COMPONENTE I</b>	Normatividad de ordenamiento territorial cumplida	Porcentaje de permisos, autorizaciones, licencias y dictámenes otorgadas para las acciones urbanísticas.	(total de permisos, autorizaciones, licencias y dictámenes otorgados/total de permisos, autorizaciones, licencias y dictámenes solicitados)*100	Porcentual	semestral	80%	Estratégico	Eficiencia	Carpetas de solicitudes con Folios Consecutivos, según el año del ejercicio fiscal 2020, para Licencias, permisos, autorizaciones y dictámenes de Desarrollo Urbano.	La aplicación de la normatividad de desarrollo urbano genera confianza del ciudadano en la autoridad municipal
	<b>ACTIVIDADES</b>									
	<b>RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	<b>META</b>	<b>TIPO</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Autorización, registro y actualización de directores responsables de obra.	Porcentaje de directores autorizados	(cantidad de directores de obra autorizados/ total de directores de obra que solicitaron autorización)*100	porcentual	semestral	80%	gestión	eficiencia	Registro de directores responsables de obra	los directores responsables de obra cumplen con la normatividad para su autorización
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Revisión, firma y sello de proyectos habitacionales y comerciales.	Total de tramites y/o gestiones realizados	(Sumatoria de tramites autorizados realizados/sumatoria de tramites autorizados programados)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Estrategico	Eficacia	Control de registro de tramites y/o gestiones que lleva la dependencia	El area responsable lleva el control de todos los proyectos y el seguimiento correspondiente que se le debe de dar.

<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Verificación sobre las edificaciones del espacio público y privado.	Porcentaje de verificaciones realizadas a las edificaciones de espacios publicos y privados	(Verificaciones efectuadas/verificaciones programadas)*100	Porcentual	semestral	40%	gestión	eficacia	Expedientes sellados y listos	Los expedientes para trámite de licencias y permisos se encuentran integrados conforme a la normatividad
<b>COMPONENTE II</b>	Politica de desarrollo urbano formulada	Porcentaje de trámites y procedimientos realizados	(cantidad de trámites y procedimientos efectuados/Total de trámites y procedimientos programados)*100	porcentual	Trimestral	80%	estratégico	eficacia	Programática presupuestal del trimestre y Cuenta pública	Se cumplen las metas establecidas en la programática anual
<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Expedir licencias y permisos de construcción	Indice del otorgamiento de licencias de construcción	(cantidad de licencias y permisos de construcción otorgadas/total de licencias y permisos programados)*100	porcentual	trimestral	90%	gestión	eficiencia	Expediente integrado de solicitud para licencia de construcción	Las licencias y permisos de construcción solicitadas cumplen con la normatividad establecida.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Expedir licencias y permisos de funcionamiento, operación, publicidad, etc.	Indice del otorgamiento de licencias y permisos de funcionamiento	(licencias de uso de suelo autorizadas/total de licencias de uso de suelo solicitadas)*100	porcentual	semestral	90%	gestión	eficiencia	Expediente integrado de solicitud para licencia de uso de suelo	Las licencias de uso de suelo solicitadas cumplen con la normatividad establecida.
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Expedir y actualizar licencias de uso de suelo	Total de licencias de uso de suelo	((Licencias de uso de suelo autorizadas en el año actual/licencias de uso autorizadas en el año anterior)-1)*100	Variacion	Semestral	10%	Gestion	Eficacia	Registo e informacion sobre las licencias de uso autorizadas e historiales	Las licencias de uso autorizadas cumplen con todos los requisitos para poder expedirlas y actualizarlas.

<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	Expedición de constancias de terminación de obra y zonificación	Porcentaje de obras terminadas y constancias expedidas por terminacion.	(Constancias expedidas de terminacion de obras/Obras terminadas)*100	Porcentual	Semestral	90%	Estrategicos	Eficacia	Control de registro de obras terminadas y constancias otorgadas.	La dependencia lleva la organización y administracion suficiente para hacer cumplir los requisitos necesarios para la expedicion de constancias.
<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	Cancelación de solicitudes de licencias de construcción	Variacion de las solicitudes canceladas de construccion.	((Licencias de construccion canceladas en el año actual/Licencias de constriccion canceladas en el año anterior)-1)*100	Variacion	Semestral	5%	Estrategico	Eficacia	Control de registro de solicitudes de construccion canceladas	Se lleva el control y registro de solicitudes de construccion canceladas para una eficiente administracion sobre nuevos proyectos para construir.
<b>ACTIVIDAD 2.6</b>	Coordinación y autorización de los proyectos y presupuestos de Infraestructura y equipamiento urbano del municipio.	Variación del número de proyectos	((Número de proyectos elaborados en el año actual/número de proyectos elaborados en el año anterior)-1)*100	Variación	Anual	5%	gestión	eficiencia	Expediente Integrado de los proyectos	Los proyectos presentados cumplen con la normatividad establecida y son viables de ejecutar
<b>ACTIVIDAD 2.7</b>	Elaboración de Programa de Desarrollo Urbano.	Porcentaje del programa de desarrollo Urbano elaborado	(Programa de Desarrollo urbano elaborado/Programa de Desarrollo Urbano programado)*100	porcentual	anual	100%	gestión	eficiencia	Programa de Desarrollo Urbano	El desarrollo urbano posiciona al municipio de San Luis Río Colorado como centro productor de servicios urbanos.
<b>ACTIVIDAD 2.8</b>	Mantenimiento de señalización vertical y horizontal del municipio; así como para seguridad vial en escuelas.	Mantenimiento a señalización	(señalizaciones que recibieron mantenimiento/total de señalizaciones existentes)*100	porcentual	trimestral	> 90%	gestión	eficiencia	Informe del departamento correspondiente con evidencia fotográfica	Se cuenta con un programa permanente de mantenimiento a la señalización vertical y horizontal del municipio
<b>ACTIVIDAD 2.9</b>	Dar seguimiento a solicitudes en materia de Ingeniería de tránsito.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(total de solicitudes atendidas/total de solicitudes recibidas)*100	porcentual	trimestral	> 90%	gestión	eficiencia	Informe de seguimiento a solicitudes	Atención oportuna a las solicitudes recibidas

<b>COMPONENTE III</b>	Equilibrio Ecologico Mejorado	Variación porcentual de acciones para mejorar el equilibrio ecológico	[(cantidad de acciones realizadas para mejorar el medio ambiente en el periodo actual/total de acciones realizadas para mejorar el medio ambiente en el mismo periodo del año anterior)-1]*100	variación	semestral	5%	estratégico	eficiencia	Cumplimiento de metas y objetivos establecidos en la Programática Presupuestal	Se cuenta con acciones suficientes para motivar a la ciudadanía a cuidar el medio ambiente
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Coordinar la educación y concientización sobre el cuidado del entorno ecológico.	Variación porcentual de acciones de promoción al cuidado ecológico	[(total de acciones de concientización al cuidado ecológico del periodo actual/total de acciones de concientización al cuidado ecológico del mismo periodo del año anterior)-1]*100	variación	semestral	5%	gestión	eficiencia	Cumplimiento de metas y objetivos establecidos en la Programática Presupuestal	La ciudadanía responde positivamente ante las acciones para promoción del cuidado ambiental
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Impulsar el rescate e incremento de las áreas verdes mediante programas de reforestación.	Variación porcentual de arboles entregados	[(cantidad de árboles entregados en el periodo actual/cantidad de árboles entregados en el mismo periodo del año anterior)-1]*100	variación	semestral	10%	gestión	eficiencia	Informe de árboles entregados con evidencia fotográfica	El vivero municipal cuenta con árboles suficientes para aplicar programas de reforestación
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	Realizar Inscripción y renovación de prestadores de servicios ambientales	variación porcentual de prestadores de servicios ambientales	[(cantidad de prestadores de servicios ambientales inscritos en el periodo actual/ total de prestadores de servicios ambientales inscritos en el mismo periodo del año anterior)-1]*100	porcentual	semestral	10%	gestión	eficiencia	Registro de prestadores de servicios ambientales	los prestadores de servicios ambientales cumplen con la normatividad para su inscripción y renovación.

<b>ACTIVIDAD 3.4</b>	Evaluar Informes preventivos de impacto ambiental y aplicar multas en materia de ecología	Porcentaje de presentacion de informes preventivos	(Informes preventivos presentados/informes preventivos programados)*100	Porcentual	Trimestral	5%	Gestion	Eficacia	Informes preventivos	
<b>ACTIVIDAD 3.5</b>	Otorgar congruencia de uso de suelo para Zona federal Marítima, Terrestre y ambientes costeros	Total de otorgamientos de uso de suelo para zona federal maritima, terrestre y ambientes costeros	((Licencias de uso de suelo para zona federal maritima, terrestre y ambientes costeros autorizadas en el año actual/licencias de uso para zona federal maritima, terrestre y ambientes costeros autorizadas en el año anterior)-1)*100	Variacion	Semestral	10%	Estrategicos	Eficacia	Registro y control de licencias de uso para zonas especificas.	Se lleva acabo informes especificos otorgando congruencia en donde la dependencia es el area responsable sobre la revision y expedicion de licencias.
<b>COMPONENTE IV</b>	Obra Publica Planificada y Ejecutada	Porcentaje del cumplimiento de la obra planificada	(Obra Publica ejecutada/Obra publica Planificada)*100	Porcentual	Anual	90%	Gestion	Eficiacia	Reclutamiento de los informes sobre las obras planificadas y ejecutadas que se estan llevando acabo en el municipio y con que cumplimiento cuentan.	EL seguimiento en los procesos para el cumplimiento de la obra en su totalidad y el manejo de la informacion de cada una de ellas.
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Cumplir con los lineamientos y normatividad aplicable y dar seguimiento a la ejecución de obras mediante el diseño y formulación de proyectos integrando los expedientes correspondientes	Porcentaje del cumplimiento de los lineamientos, seguimiento y normatividad aplicable en la ejecucion de las obras.	(Sumatoria de proyectos revisados, supervisados, diseñados, validados y/o concluidos realizados/Sumatoria de proyectos revisados, supervisados, diseñados, validados y/o concluidos programados)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficiencia	Contar con los expedientes correspondientes con todo la informacion de cumplimiento y seguimiento de proyectos.	El area responsable tiene a su favor persona capacitado para que todos los requerimientos se cumplan en tiempo y forma.

<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	Gestionar recursos para la creación de infraestructura, remozamiento de espacios y prestación de servicios	Porcentaje de acciones de gestión realizadas	(Número de acciones de gestión realizadas/número de acciones de gestión programadas)*100	Porcentual	Trimestral	>20%	Gestion	Eficacia	Informes sobre la programática presupuestal y el cumplimiento de las metas establecidas.	Contar con el cumplimiento de los requisitos solicitados para el funcionamiento de la gestión de recursos.
<b>ACTIVIDAD 4.3</b>	Brindar seguimiento y atención a las solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía en materia de Servicios Públicos	Porcentaje de solicitudes, quejas y sugerencias.	(Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias que se les dio seguimiento/Cantidad de solicitudes, quejas y sugerencias presentadas)*100	Porcentual	Trimestral	90%	Estrategico	Eficacia	Informes y control sobre las solicitudes, quejas y sugerencias de la ciudadanía en materia de Servicios Públicos.	Continuar con el seguimiento de los informes respectivamente en cada area.
<b>ACTIVIDAD 4.4</b>	Realizar informe trimestral del avance de obras relacionadas en PEM-4	Porcentaje de realización de informe y avances presentados.	(Obra Publica ejecutada/Obra publica Planificada)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestion	Eficacia	Informe y justificaciones correspondientes de las actividades del trimestre.	Cumplimiento hecho por parte de la dependencia en la fecha y tiempo correcto.
<b>ACTIVIDAD 4.5</b>	Eficientar el funcionamiento de la dependencia mediante los procesos administrativos adecuados	Porcentaje de gestión administrativa realizada	(Gestión administrativa realizada/gestión administrativa programadas)*100	Porcentual	Semestral	>50%	Gestion	Eficacia	Informes de la gestión administrativa y el control interno de todos los procedimientos.	Las personas estan capacitadas para llevar acabo todas las funciones que les corresponden para el buen funcionamiento.
<b>ACTIVIDAD 4.6</b>	Impulsar la mejora y mantener en condiciones óptimas las vialidades del municipio mediante recarpeteo y bacheo	Porcentaje de vialidad mejorada	(Número de vialidad mejorada/ número de vialidad que necesita mejoría)*100	Porcentual	Semestral	>30%	Gestion	Eficacia	Informes de las vialidades con las que se les esta aplicando recarpeteo y bacheo.	Realiza el trabajo correspondiente para hacer la mejora y mantenimiento.

<b>ACTIVIDAD 4.7</b>	Ejecución de Obras Públicas mediante FAISM	Porcentaje de obras ejecutada	(Obras ejecutadas mediante FAISM/total de obras programadas mediante FAISM)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre la ejecución de la obra realizado por la dependencia y areas correspondientes	El personal responsable lleva acabo el informe y la ejecucion del progreso de las obras totales.
<b>ACTIVIDAD 4.8</b>	Ejecución de Obras mediante FPC	Porcentaje de obras ejecutada	(Obras ejecutadas mediante FPC/total de obras programadas mediante FPC)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre la ejecución de la obra realizado por la dependencia y areas correspondientes	El personal responsable lleva acabo el informe y la ejecucion del progreso de las obras totales.
<b>ACTIVIDAD 4.9</b>	Ejecución de Obras mediante RPEM	Porcentaje de obras ejecutada	(Obras ejecutadas mediante RPEM/total de obras programadas mediante RPEM)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre la ejecución de la obra realizado por la dependencia y areas correspondientes	El personal responsable lleva acabo el informe y la ejecucion del progreso de las obras totales.
<b>ACTIVIDAD 4.10</b>	Ejecución de Obras mediante administración directa	Porcentaje de obras ejecutada	(Obras ejecutadas mediante administracion directa/total de obras programadas mediante administracion directa)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre la ejecución de la obra realizado por la dependencia y areas correspondientes	El personal responsable lleva acabo el informe y la ejecucion del progreso de las obras totales.

<b>ACTIVIDAD 4.11</b>	Efectuar la revisión, reparación y mantenimiento a edificios y estructuras metálicas municipales y de instituciones públicas	Porcentaje de las revisiones, reparaciones y mantenimiento a edificios - estructuras metálicas municipales y de instituciones publicas	(Cantidad de revisiones, reparaciones y mantenimientos realizados/Cantidad de edificios y estructuras metálicas municipales y de instituciones publicas)*100	Porcentual	Semestral	70%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre las acciones realizadas.	La dependencia realiza las actividades solicitadas con el personal indicado para llevar a cabo los cambios necesarios en las áreas que lo requiera.
<b>ACTIVIDAD 4.12</b>	Brindar atención a comisarias y delegaciones en el valle de San Luis Rio Colorado	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Solicitudes atendidas en el Valle/Solicitudes recibidas del Valle)*100	Porcentual	Semestral	70%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre las solicitudes recibidas y solicitudes atendidas.	Logra tener la atención necesaria para que las dependencias estén en su correcto funcionamiento.
<b>ACTIVIDAD 4.13</b>	Eficientar el flujo de las vialidades mediante mantenimiento y rehabilitación de señalización	Porcentaje de vialidades con mantenimiento y rehabilitación de señalización	(Cantidad de vialidades con señalización rehabilitada programadas/Total de cantidad de vialidades con señalización que necesitan mantenimiento)*100	Porcentual	Semestral	70%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre las vialidades con mantenimiento y rehabilitación de señalización	La mejora de mantenimientos aplicados agiliza las vialidades y la correcta rehabilitación que se está aplicando.
<b>COMPONENTE V</b>	Operatividad Eficientada	Porcentaje de actividades y operaciones.	(Total de actividades realizadas/total de actividades programadas)*100	Porcentual	Anual	80%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre todas las obras, actividades, operaciones y mantenimientos realizados.	Las dependencias responsables trabajan con todas las medidas y seguimientos correctos para la eficiente operación de estas.

<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	Brindar mantenimiento y reparación a todo tipo de unidades para su correcto funcionamiento	Porcentaje de mantenimientos y reparaciones.	(Total de porcentaje de mantenimientos realizados/Total de porcentaje de mantenimientos programados)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre los mantenimientos y reparaciones para las unidades solicitantes.	Las dependencias responsables trabajan con todas las medidas y seguimientos correctos para la eficiente operación y mantenimiento de estas.
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	Adquirir refacciones para mantenimiento de unidades	Porcentaje de material y refacciones adquiridas.	(Total del presupuesto ejecutado/total de presupuesto programado)*100	Porcentual	Semestral	90%	Estrategico	Economia	Comprobaciones, facturas y seguimientos de las ordenes de compras.	Las personas estan capacitadas para llevar acabo todas las funciones de compras y tener un registro controlado.



**San Luis Rio Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

Ejercicio 2020

**PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS POSICIONADO**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: F FOMENTO Y PROMOCION**

**COMPONENTE I: FOMENTO Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD TURISTICA MEJORADO**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: OI PROMOCION Y DESARROLLO A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS**

**EJE PLAN MUNICIPAL: 4 MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y COMPETITIVO**

**PRESUPUESTO ASIGNADO : 4,180, 618.00**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir a incrementar el numero de turistas nacionales y extranjeros que visitan San Luis Rio Colorado mediante programas de promocion y desarrollo turistico.	Variacion porcentual de turistas nacionales y extranjeros que vistian San Luis Rio Colorado	$[(\text{Turistas nacionales y extranjeros recibidos en el año actual} / \text{Turistas nacionales y extranjeros recibidos en el año anterior}) - 1] * 100$	Porcentual	Anual	40%	Estrategico	Eficacia	COFETUR - Sistema Nacional DATATUR	Exista eficiente promocion turistica, condiciones de seguridad, Infraestructura turistica.
<b>PROPÓSITO</b>	Unidades economicas que contribuyan al fortalecimiento del desarrollo economico del municipio a traves de esquemas de colaboracion y corresponsabilidad en materia de inversion destinada al aprovechamiento del potencial	Tasa de variacion de la Infraestructura turistica municipal	$((\text{Unidades economicas de carácter turistico en funcones en el presente año} / \text{Unidades economicas de carácter turistico en funciones en el año anterior}) - 1) * 100$	Porcentual	Anual	20%	Estrategico	Eficiencia	Estadisticas del INEGI - Registros Administrativos Propios	Que el municipio cuente con el flujo de efectivo adecuado para mantener una estabilidad.
<b>COMPONENTE I</b>	Fomento y Promocion de la Actividad Turistica Mejorado	Porcentaje de acciones en fomento turistico	$(\text{Total de acciones en fomento turisto realizadas} / \text{total acciones programadas}) * 100$	Porcentual	Semestral	0.20	Gestion	Eficiencia	Informe de cumplimiento de metas de Contraloria Municipal.	Tener los recursos y infraestructura necesarias para llevarlas acabo.
<b>ACTIVIDADES</b>										
	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS

<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Promocionar los atractivos del municipio de SLRC con énfasis en El Golfo de Santa Clara mediante medios tradicionales y electronicos	Porcentaje de la promocion turistica mediante medios tradicionales y electronicos	(Total de eventos promovidos en medios electronicos/total de eventos realizados)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de la Direccion y Registro Administrativo	El municipio cuenta con las condiciones económicas y medios electrónicos para promoción
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Gestionar recursos para promoción turística, ante dependencias regionales, estatales y federales	Variacion en la Gestion de Recursos	(Total de gestiones realizadas con resultados favorables/ total de gestiones realizadas) *100	Porcentual	Trimestral	≥ 80%	Gestión	Eficiencia	Informes de la dirección con evidencias correspondientes	El municipio cuenta con las condiciones de seguridad favorables y el apoyo de las distintas instancias de gobierno
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Elaborar programa y calendario de promoción de eventos turisticos	Porcentaje de eventos turisticos realizados	(Eventos turisticos programados/eventos turisticos realizados)*100	Porcentual	Trimestal	100.00%	Gestion	Eficiencia	Informes de la Direccion sobre la elaboracion del calendario y su respectiva promocion del evento.	La dispocision e informacion necesaria para realizar la programacion de las actividades y eventos.
<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	Realizar la Promoción del municipio en eventos organizados en diferentes ciudades.	Porcentaje de asistencia a eventos turisticos organizados en diferentes ciudades.	(Total de eventos promovidos a nivel nacional e internacional /total de eventos realizados *100)	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de la Direccion con evidencias y registro administrativo	el municipio cuenta con las condiciones económicas y de seguridad favorables
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	Impulsar el desarrollo de actividades recreativas para promoción del Municipio.	Promoción turística de eventos recreativos	(Total de eventos recreativos promovidos /total de eventos recreativos realizados) *100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de la Direccion con evidencias y registro administrativo	El municipio cuenta con las condiciones económicas y de seguridad favorables.

<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	Posicionar el turismo a nivel regional, nacional e internacional llevando a cabo acciones de difusión	Variación en las acciones de difusión	((cantidad de acciones de difusión generadas en el periodo del año actual/total de acciones de difusión generadas en el mismo periodo del año anterior)-1) *100	Variación	Trimestral	≥ 25%	Gestión	Eficiencia	Evaluación de objetivos y metas de la información programática trimestral	El municipio cuenta con las condiciones económicas y de seguridad favorables
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	Promover nuevas rutas de desarrollo turístico convencional y de naturaleza que permitan aprovechar la diversidad cultural, geográfica e histórica del Municipio.	Variación en la promoción de rutas turísticas	((Rutas de desarrollo turístico promovidas en el periodo actual/rutas de desarrollo turístico promovidas en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Trimestral	≥ 25%	Gestión	Eficiencia	Evaluación de objetivos y metas de la información programática trimestral	El municipio cuenta con las condiciones económicas y de seguridad favorables
<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	Promover el potencial histórico y cultural del Municipio para incentivar el turismo alternativo	Porcentaje de promoción turística y cultural	(Total de eventos realizados con promoción /total de eventos realizados)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de la Dirección con evidencias y registro administrativo	El municipio cuenta con las condiciones económicas y de seguridad favorables
<b>ACTIVIDAD 1.9</b>	Promover proyectos de desarrollo de gastronomía y productos locales	Porcentaje de promoción gastronómica	(Total de eventos gastronómicos realizados con promoción/total de eventos gastronómicos programados) *100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Informes de la Dirección con evidencias y registro administrativo	El municipio cuenta con las condiciones económicas y de seguridad favorables



**San Luis Rio Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2020**

**PROGRAMA MUNICIPAL: SAN LUIS RIO COLORADO UNIDO Y SEGURO**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: M PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS**

**COMPONENTE I: MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCION APLICADAS**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: J8**

**COMPONENTE II: ATENCION A EMERGENCIAS EFICIENTADA**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: J9**

**COMPONENTE III: CULTURA DE PREVENCION SOCIAL DEL DELITO Y SEGURIDAD CIUDADA FOMENTADA**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: JS**

**EJE PLAN MUNICIPAL: 2 MUNICIPIO SEGURO**

**PRESUPUESTO ASIGNADO : 151, 852, 999.66**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir a la protección, seguridad, disminución de la violencia y delincuencia del municipio de San Luis Rio Colorado, mediante la ejecución de acciones preventivas y atención de contingencias para salvaguardar la vida de sus habitantes.	Variacion de acciones y atenciones.	(Total de acciones preventivas y atención de contingencias realizadas en el año actual/Total de acciones preventivas y atención de contingencias realizadas en el año anterior)-1)*100	Variacion	Anual	40%	Estrategico	Eficacia	Encuestas, informes de direcciones - departamentos y metas de programática presupuestal de años actuales y anteriores.	La Dirección de Seguridad, Protección Civil y a través del Depto. de Bomberos atienden en tiempo y forma las emergencias y contingencias presentadas en el municipio.
<b>PROPÓSITO</b>	Disminuir los factores de riesgo en materia de seguridad, protección civil y atención de servicios de emergencia del municipio de San Luis Rio Colorado. ?	Porcentaje de emergencias y prevencion.	(Total de emergencias atendidas/Total de emergencias presentadas)*100	Porcentual	Anual	40%	Estrategico	Eficiencia	Informes del semáforo delictivo municipal, del depto. De bomberos sobre emergencias atendidas y de factores de riesgos detectados en el municipio	Existe estrategia de coordinación interinstitucional efectiva y se logra la transversalidad gubernamental en seguridad, protección civil y atención de servicios de emergencia con confianza.

<b>COMPONENTE I</b>	Medidas de Seguridad y Prevencion Aplicadas	Variación en la atención de contingencias	((Total de contingencias atendidas en el año actual/Total de contingencias atendidas en el año anterior)-1)*100	Variación	Anual	50%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de emergencias registradas. Acumulado de metas de la Programática	El Ayuntamiento ejecuta Programas, Políticas y Acciones en materia de Protección Civil de acuerdo a la normatividad
<b>ACTIVIDADES</b>										
	<b>RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FÓRMULA</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDICIÓN</b>	<b>META</b>	<b>TIPO</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>MEDIOS DE VERIFICACIÓN</b>	<b>SUPUESTOS</b>
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Difundir información sobre los impactos, vulnerabilidad y medidas de adaptación al cambio climático	Porcentaje de información difundida	(Número de acciones de difusión de información sobre el cambio climático efectuadas/total de acciones de difusión de información sobre el cambio climático programdas)*100	Porcentual	Anual	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de la Dirección sobre difusión de información con la evidencia respectiva	La Dirección de Protección Civil difunde información sobre el cambio climático
<b>ACTIVIDAD 1.2</b>	Elaboración y/o actualización del marco normativo municipal en materia de protección civil	Porcentaje de elaboración y/o actualización de marco normativo	(Marco normativo actualizado/Marco normativo existente)*100	Porcentual	Anual	100%	Estratégico	Eficacia	Marco normativo en materia de Protección civil publicado en el Boletín Oficial	El Ayuntamiento actualiza el Marco Normativo en materia de Protección Civil
<b>ACTIVIDAD 1.3</b>	Ejecutar y dar seguimiento a los procesos de inspección y vigilancia para certificar los dispositivos y medidas de seguridad, así como factibilidades solicitadas por los usuarios.	Porcentaje de procesos de certificación de medidas de seguridad efectuados	(Total de certificaciones de dispositivos y medidas de seguridad efectuados/Total de certificaciones de dispositivos y medidas de seguridad programados)*100	Porcentual	Trimestral	30%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de verificaciones de dispositivos realizadas. Información programática del trimestre correspondien- te	La ejecucion y el seguimiento correcto de los procesos e informacion necesarias para las certificaciones.

<b>ACTIVIDAD 1.4</b>	Emitir verificaciones de dispositivos en instalaciones temporales, factibilidad de ubicación de anuencia municipal y factibilidades de proyectos.	Porcentaje de la verificación de dispositivos en instalaciones temporales	(Total de verificaciones de dispositivos en instalaciones temporales efectuadas/total de verificaciones de dispositivos en instalaciones temporales programadas)*100	Porcentual	Trimestral	40%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de verificaciones de dispositivos realizadas. Información programática del trimestre correspondiente	La Dirección tenga el manejo correcto de las verificaciones en dispositivos.
<b>ACTIVIDAD 1.5</b>	Inspeccionar y vigilar establecimientos públicos, privados y mixtos, que se encuentren dentro del municipio.	Variación de inspecciones de establecimientos	((Total de Inspecciones realizadas a cendiss, gasolineras y gaseras en el semestre del año actual/Total de Inspecciones realizadas a cendiss, gasolineras y gaseras, en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Semestral	100%	Gestión	Eficiencia	Informe de inspecciones realizadas	Realizar los recorridos correspondientes en tiempo y forma con sus respectivos informes completos.
<b>ACTIVIDAD 1.6</b>	Llevar a cabo verificaciones de parques, canchas y espacios públicos municipales.	Porcentaje de verificaciones de espacios públicos	(Verificaciones a espacios públicos realizadas/Total de verificaciones a espacios públicos programadas)*100	Porcentual	Semestral	50%	Gestión	Eficiencia	Informe de inspecciones realizadas	La Dirección realice las verificaciones en los espacios públicos de la localidad.
<b>ACTIVIDAD 1.7</b>	Realizar visitas extraordinarias y aplicar sanciones administrativas	Porcentaje de sanciones aplicadas	(Cantidad de sanciones aplicadas/Total de visitas extraordinarias realizadas)*100	Porcentual	Semestral	50%	Gestión	Eficiencia	Documento de notificación de sanción	Realizar visitas obligatorias para hacer cumplir reglamentos y leyes.
<b>ACTIVIDAD 1.8</b>	Llevar a cabo clausuras de establecimientos	Variación en la clausura de establecimientos	((Cantidad de establecimiento clausurados en el semestre actual/Total de establecimientos clausurados en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Semestral	50%	Gestión	Eficiencia	Documento de notificación de clausura	Hacer clausuras en los lugares necesarios a través de la aplicación de la ley.

<b>ACTIVIDAD 1.9</b>	Expedir citatorios	Porcentaje de citatorios expedidos	(Número de citatorios expedidos/total de citatorios programados)*100	Porcentual	Trimestral	70%	Gestión	Eficiencia	Informe de citatorios expedidos	Llevar el control de los citatorios e informes para ver la verificación y realización de visitas programadas.
<b>ACTIVIDAD 1.10</b>	Impartir capacitaciones y constancias a empresas, organizaciones y particulares	Variación de capacitaciones impartidas	((Cantidad de capacitaciones impartidas a empresas en el semestre de año actual/total de capacitaciones impartidas a empresas en el mismo periodo del año anterior)-	Variación	Semestral	20%	Gestión	Eficiencia	Lista de asistencia a capacitaciones. Evidencia fotográfica	La dirección debe contar con su personas capacitado y certificado para la impartición de cursos necesarios y obligatorios.
<b>ACTIVIDAD 1.11</b>	Impulsar Programa para generar cultura para la prevención de desastres y el manejo integral de riesgos.	Porcentaje de información difundida	(Número de acciones de difusión de información sobre prevención de desastres efectuadas/total de acciones de difusión de información sobre prevención de desastres programadas)*100	Porcentual	Anual	40%	Gestión	Eficiencia	Informe de la Dirección sobre difusión de información con la evidencia respectiva	Crear concientización de la cultura de la prevención en todo los aspectos para estar preparados para cualquier situación.
<b>ACTIVIDAD 1.12</b>	Implementar protocolo de ayuda por desastres naturales	Porcentaje de la población afectada por desastres naturales atendida	(Población total afectada por desastres naturales atendida/Población total afectada por desastres naturales)*100	Porcentual	Anual	30%	Estratégico	Eficacia	Censo de la población afectada por desastres naturales atendida	Implementar los protocolos correspondientes en las zonas de mayor riesgo y crear planes de contingencias.
<b>COMPONENTE II</b>	Atención a emergencias eficientada	Porcentaje de intervenciones en emergencias	(Número de intervenciones en emergencias atendidas/número de intervenciones en emergencias presentadas)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficacia	Informe trimestral de actividades la Dirección de Bomberos en atención a las intervenciones de	Presencia de contingencias que requieren de la presencia del personal de la Dirección de Bomberos.

<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Salvaguardar la integridad física y los bienes materiales de las personas atendiendo de manera inmediata contingencias, solicitudes y llamadas de emergencia.	Porcentaje de la atención de emergencias	(Total de emergencias atendidas en tiempo y forma /Total de emergencias presentadas)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de emergencias registradas	El Departamento de bomberos atiende en tiempo y forma las emergencias presentadas en el Municipio
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Realizar platicas y capacitaciones preventivas a la ciudadanía.	Porcentaje de capacitaciones efectuadas	(número de capacitaciones efectuadas/total de capacitaciones programadas)*100	Porcentual	Trimestral	20%	Gestión	Eficiencia	Informe del Depto. con la información respectiva, listas de asistencia, programación presupuestal	El Departamento de bomberos realiza pláticas de prevención y capacitaciones sobre contingencias dirigidas a la ciudadanía
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Realizar simulacros para analizar la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia.	Variación de simulacros realizados	((Cantidad de simulacros realizados en el periodo del año actual/total de simulacros realizados en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Trimestral	30%	Gestión	Eficiencia	Informe del Departamento, evidencia fotográfica.	El Departamento de bomberos realiza simulacros para analizar capacidades de respuesta de la ciudadanía
<b>COMPONENTE III</b>	Cultura de Prevencion Social del Delito y Seguridad Ciudadana fomentada	Coordinación para la prevención fomentada	(Total de encuestados que dice conocer medidas de seguridad / Total de población encuestada)*100	Porcentual	Semestral	25%	Estrategico	Eficiencia	Reporte de reuniones vecinales, talleres impartidos, listas de asistencia a talleres, evidencia fotográfica	Participación proactiva y corresponsable de prestadores de servicio social universitarios, organizaciones de la sociedad civil y de la población en general
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Dirigir y coordinar la operatividad de la Dirección para beneficios de la población San Luisina	Coordinación policial	(Total de metas cumplidas/ total de metas realizadas) *100	Porcentual	Trimestral	60%	Gestión	Eficiencia	Informe del departamento de programación	La dirección de seguridad pública cumple con el 100% de las metas establecidas

<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Promover e impulsar la participación ciudadana, en todas sus modalidades, en los programas de prevención del delito	Indice prevencion del delito	(Cantidad de campañas de prevención del delito y adicciones realizadas / campañas de prevención del delito y adicciones programadas)*100	Porcentual	Trimestral	40%	Gestión	Eficiencia	Nombre del área: dirección prevención del delito. Nombre completo del documento de: programa , campañas, platicas, folletos sobre la prevención del delito y adicciones. Informes trimestrales del departamento de prevención del delito año o periodo	Existe una correcta difusión y adopción de la cultura de la prevención al delito y adicciones
<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	Eficientar la operatividad del Centro de Capacitación Policial a través de la realización de obras	Porcentaje de obra del CECAP	(Obras del centro de capacitacion policial terminadas/Total de Obras del centro de capacitacion policial programadas)*100	Porcentual	Semestral	50%	Gestion	Eficiencia	Informes mensuales de avance de obra y actividades	Contar con las obras correspondientes para la prepacion profesional de los cadetes que se encuentran en el Centro de Capacitacion Policial
<b>ACTIVIDAD 3.4</b>	Brindar mantenimiento a infraestructura y adquirir mobiliario para la mejor funcionalidad de la dependencia.	Porcentaje de mantenimiento y conservacion	(Mantenimientos efectuados/mantenimientos programados)*100	Porcentual	Trimestral	70%	Gestión	Eficiencia	Bitacora de mantenimiento y/o contrato o licitación para obra	Mejores instalaciones eficientan la operatividad de la corporacion
<b>ACTIVIDAD 3.5</b>	Fortalecer el Consejo Ciudadano de Seguridad Pública	Fortalecimiento de la seguridad	(Reuniones de Consejo realizadas/Reuniones de Consejo programadas)*100	Porcentual	Trimestral	50%	Gestión	Eficiencia	Bitácora y/o minuta y listas de asistencia así como evidencia fotográfica	La conformación del comité activa la participacion ciudadana

<b>ACTIVIDAD 3.6</b>	Impulsar la profesionalización mediante el otorgamiento de becas	Variacion de las becas otorgadas	((Alumnos becados en el periodo actual/Alumnos atendidos en el periodo anterior)-1)*100	Variacion	Trimestral	100%	Estrategico	Eficacia	Informes sobre los otorgamientos de becas y seguimiento	Cumplir con los requisitos necesarios para el aprovechamiento de las becas por parte del cuerpo policiaco.
<b>ACTIVIDAD 3.7</b>	Promover cursos de capacitación y actualización al personal de seguridad pública para el desarrollo eficiente de sus funciones	Capacitación eficiente	(total de elementos capacitados/total de elementos de la corporacion) *100	Porcentual	Trimestral	%	Gestión	Eficiencia	Informe trimestral y constancias de capacitacion de personal	Se cuenta con las condiciones economicas y administrativas para brindar capacitacion a todos los elementos
<b>ACTIVIDAD 3.8</b>	Impulsar la homologación de procedimientos, monitoreo y evaluación de los cuerpos de seguridad con indicadores de evaluación claros y medibles que garanticen transparencia.	Homologacion	(total de indicadores cumplidos/total de indicadores aplicados)*100	Porcentual	Trimestral	60%	Gestión	Eficiencia	Informe del sistema de evaluacion	El municipio cumple con las disposiciones establecidas en fortaseg
<b>ACTIVIDAD 3.9</b>	Apoyar a las areas operativas en los diversos procedimientos de acuerdo con la legislación vigente	Indice de eficiencia operativa	(Total de procesos administrativos a los que se brindo seguimiento/total de total de procesos administrativos realizados) *100	Porcentual	Trimestral	90%	Gestión	Eficiencia	Libros de registro	La dependencia realiza el seguimiento oportuno a lo asuntos de la dependencia
<b>ACTIVIDAD 3.10</b>	Realizar recorridos diarios de vigilancia periodicamente por diversos sectores de la ciudad, en coordinación con instancias estatales y federales para la preevención del delito, rescate a espacios públicos	Porcentaje de operativos coordinados	(total de recorridos realizados en coordinacion con las distintas ordenes de gobierno/total de recorridos realizados) *100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Convenios de colaboracion publicados	El municipio cuenta con convenios de colaboracion en materia de seguridad pública

<b>ACTIVIDAD 3.11</b>	Realizar operativos para brindar seguridad a la población en festividades tradicionales	Festividades seguras	(total de eventos tradicionales cubiertos por seguridad pública/ total de eventos realizados) *100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Oficio comision de elementos participantes	El municipio cuenta con seguridad publica en todos los eventos realizados
<b>ACTIVIDAD 3.12</b>	Realizar recorridos para supervisar el area rural y brindar apoyo a la comisaría y delegaciones	Porcentaje de operativos coordinados	(total de recorridos realizados /total de recorridos calendarizados)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestión	Eficiencia	Registro e informes de los recorridos realizados	El uso de la candelarizacion y programacion de actividades correspondientes
<b>ACTIVIDAD 3.13</b>	Implementar puntos de verificación de velocidad, para evitar accidentes de tránsito	Variación en el número de accidentes viales	((Cantidad de accidentes viales en el semestre actual/Cantidad de accidentes viales en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	variación	semestral	$0 < V \leq 1$	Estrategico	Eficiencia	Concentrado de parte informativo de Seguridad Pública	las estrategias implementadas disminuyen los accidentes viales del municipio
<b>ACTIVIDAD 3.14</b>	Elaborar reportes de incidencias de hechos de tránsito terrestre	Variación en el número de accidentes viales	((cantidad de accidentes viales en el semestre actual/Cantidad de accidentes viales en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Semestral	$0 < V \leq 1$	Estrategico	Eficiencia	Concentrado de parte informativo de Seguridad Pública	las estrategias implementadas disminuyen los accidentes viales del municipio
<b>ACTIVIDAD 3.15</b>	Establecer puntos de seguridad vial para prevención de accidentes por conducir bajo los efectos del alcohol.	Variación en el número de accidentes viales	((cantidad de accidentes viales en el semestre actual/Cantidad de accidentes viales en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Semestral	$0 < V \leq 1$	Estrategico	Eficiencia	Concentrado de parte informativo de Seguridad Pública	las estrategias implementadas disminuyen los accidentes viales del municipio
<b>ACTIVIDAD 3.16</b>	Impartir cursos de manejo y aplicar exámenes para obtención de licencia	Porcentaje de exámenes aplicados	(total de examen aprobados/total exámenes aplicados) *100	Porcentual	Semestral	40%	Estrategico	Eficiencia	informe de departamento responsable	los cursos de manejo colaboran en la disminucion de los accidentes viales
<b>ACTIVIDAD 3.17</b>	Operar programas de educación vial para eficientar el tránsito por el municipio	Variación en el número de accidentes viales	((cantidad de accidentes viales en el semestre actual/Cantidad de accidentes viales en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Semestral	$0 < V \leq 1$	Estrategico	Eficiencia	Concentrado de parte informativo de Seguridad Pública	las estrategias implementadas disminuyen los accidentes viales del municipio

<b>ACTIVIDAD 3.18</b>	Fortalecer programas municipales de seguridad: Escuela segura, salud sin drogas y recuperacion de espacion públicos para la convivencia	Variación en el número de delitos	((Índice delictivo en el semestre actual/Índice delictivo en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Semestral	$0 < V \leq 1$	Estrategico	Eficiencia	Estadísticas de Seguridad Pública	la direccion de seguridad publica tiene identificado las zonas con mayor indice delictivo por lo cual implementa mayor vigilancia en la zonas detectadas
<b>ACTIVIDAD 3.19</b>	Impulsar acciones de seguridad para mujeres y niñas	Variación en el número de delitos	((Índice delictivo asociado al sexo femenino en el semestre actual/Índice delictivo asociado al sexo femenino en el mismo periodo del año anterior)-1)*100	Variación	Semestral	$0 < V \leq 1$	Estratégico	Eficiencia	Estadísticas de Seguridad Pública	Las acciones implementadas por la dirección de seguridad publica en materia de prevención del delito originan una disminución en delitos asociados con el sexo femenino
<b>ACTIVIDAD 3.20</b>	Promover e impulsar programas de prevención de las adicciones y conductas anti sociales, así como fomentar conductas saludables, enfocados a todos los sectores de la ciudadanía	Porcentaje en el número de delitos	(Programas de prevención aplicados/Programas de prevención programados)*100	Porcentual	Semestral	40%	Estratégico	Eficiencia	Informe del depto. de prevencion del delito, evidencia fotografica del desarrollo de programas preventivas	La dirección de seguridad publica tiene identificado las zonas con mayor índice delictivo por lo cual implementa mayor vigilancia en la zonas detectadas



**San Luis Rio Colorado Sonora**  
**Administración 2018-2021**  
**Matriz de Indicadores de Resultados**

**Ejercicio 2020**

**PROGRAMA MUNICIPAL: SERVICIOS PUBLICOS A LA COMUNIDAD**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1: E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS**

**COMPONENTE I: SERVICIO DE PANTEONES MEJORADO**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: IB**

**COMPONENTE II: ALUMBRADO PUBLICO MEJORADO**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: IB**

**COMPONENTE III: SERVICIO DE RECOLECCION Y LIMPIA MEJORADO**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: IB**

**COMPONENTE IV: ESPACIOS PUBLICOS MEJORADOS**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: IB**

**COMPONENTE V: SERVICIOS PUBLICOS MEJORADOS**

**ASIGNACIÓN DE RECURSOS: IB**

**EJE PLAN MUNICIPAL: 3 SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD PARA TODOS**

**PRESUPUESTO ASIGNADO : 125,084,544.33**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>FIN</b>	Contribuir con una gestion de gobierno, transparente, y eficiente a traves de la prestacion de servicios publicos que beneficien al municipio de San Luis Rio Colorado.	Porcentaje de cumplimiento en las acciones de apoyo a la funcion publica y buen gobierno.	(Porcentaje de actividades a la funcion publica y buen gobierno realizadas/porcentaje de actividades a la funcion publica y buen gobierno programadas)*100	Porcentual	Anual	100%	Estrategicos	Eficacia	Informes de las dependencias correspondientes y el logro completamente de sus actividades programadas.	El cumplimiento se trabaja en tiempo y forma por parte de las areas responsables.
<b>PROPÓSITO</b>	La comunidad de San Luis Rio Colorado cuenta con servicios publicos en condiciones de funcionamiento.	Tasa de variacion en el funcionamiento de los servicios publicos municipales.	((Servicios publicos municipales en condiciones de funcionamiento en el año actual/Servicios publicos municipales en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1)*100	Variacion	Anual	100%	Estrategicos	Eficiencia	Informes de los servicios publicos que se ofrecen en el municipio y cuales estan en disponibilidad total.	Funcionamiento y manejo correcto de los recursos por parte de las dependencias.

<b>COMPONENTE I</b>	Servicio de panteones mejorado	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales	(Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales/acciones de mantenimiento programadas a los panteones municipales)*100	Porcentual	Semestral	80%	Gestion	Eficiencia	Informes y resultado de actividades programadas.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de los panteones.
---------------------	--------------------------------	--	--	------------	-----------	-----	---------	------------	--	---

**ACTIVIDADES**

	RESUMEN NARRATIVO OBJETIVOS	NOMBRE	FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META	TIPO	DIMENSIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
<b>ACTIVIDAD 1.1</b>	Mejorar la prestación del servicio de los panteones municipales brindando la atención oportuna y cubriendo las necesidades de los usuarios como son: terreno para inhumaciones, construcción de gavetas sencillas y gavetas tipo doble americanas, mejorar la seguridad y las demás solicitudes que conlleva el servicio	Porcentaje de satisfacción de los ciudadanos por parte del servicio de panteones municipales	(Ciudadanos satisfechos/ciudadanos que utilizaron los servicios)*100	Porcentual	Semestral	50%	Gestion	Eficacia	Informes y encuestas realizadas por los ciudadanos.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento y activacion de los panteones.
<b>COMPONENTE II</b>	Alumbrado publico mejorado	Porcentaje de cobertura del alumbrado publico	(Ciudadanos que dicen estar satisfechos/ciudadanos encuestados)*	Porcentual	Semestral	100%	Estrategicos	Eficiencia	Informes y encuestas realizadas por los ciudadanos.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento y activacion del alumbrado publico.

<b>ACTIVIDAD 2.1</b>	Mantener en buen estado y eficientar el funcionamiento del sistema de Alumbrado público brindando el mantenimiento necesario	Porcentaje de funcionamiento y mantenimiento	(Luminarias en funcionamiento actualmente/Total de luminarias)*	Porcentual	Semestral	80%	Gestion	Eficiencia	Informes del mantenimiento y funcionamiento del alumbrado.	El area encargada del alumbrado esta trabajando para que no tengan fallas tecnicas y funcionen correctamente para el municipio.
<b>ACTIVIDAD 2.2</b>	Brindar mantenimiento a semáforos	Porcentaje de mantenimientos a semaforos	(Semaforos en funcionamiento/Semaforos existentes)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestion	Eficacia	Informes del mantenimiento y funcionamiento de los semaforos de la ciudad.	Areas responsables siempre se encuentran preparadas para cualquier situacion o falla que presenten.
<b>ACTIVIDAD 2.3</b>	Efectuar revisiones y reparaciones del sistema eléctrico en las oficinas de municipio	Porcentaje de revisiones y reparaciones del sistema.	(Número de acciones de supervisión realizadas /Número de acciones de supervisión programadas)*100	Porcentual	Trimestral	100%	Gestion	Eficacia	Informes del mantenimiento y reparaciones del sistema que se esten realizando.	Areas responsables siempre se encuentran preparadas para cualquier situacion o falla que presenten.
<b>ACTIVIDAD 2.4</b>	Promover y gestionar la utilización de energía alternativa o cambio a luminarias ahorradoras para el alumbrado público	Porcentaje de nuevas tecnologías de consumo de energía operando.	(Número tecnologías en consumo de energía operando/Número tecnologías en consumo de energía programadas)*100.	Porcentual	Semestral	20%	Gestion	Eficiencia	Informes y proyectos sobre la gestion de ahorrar mas energia electrica en el alumbrado publico.	Areas responsables elaboran proyectos para encontrar propuestas para lamparas ahorradoras y sustentables.

<b>ACTIVIDAD 2.5</b>	Contribuir a la seguridad del municipio mediante el pago del servicio de Alumbrado Público	Variacion del pago del consumo del alumbrado publico	((Pago del consumo de energia electrica del alumbrado publico en el año actual/Pago del consumo de energia electrica del alumbrado publico en el año anterior)-1)*100	Porcentual	Semestral	30%	Estrategico	Eficiencia	Seguimiento y direferencia sobre el pago corresponidnete del servicio de alumbrado publico.	Seguridad publica como obras publicas trabajan de la mano para el mejor desempeño del manejo de la seguridad para el municipio.
<b>COMPONENTE III</b>	Servicio de recoleccion y limpia mejorado	Sastifaccion de los ciudadanos con el servicio de recoleccion y limpia.	(Ciudadanos que dicen estar sastifechos/Ciudades encuestados)*100	Porcentual	Anual	100%	Estraegicos	Calidad	Informes y encuestas realizadas por los ciudadanos.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de la recoleccion y limpia del municipio.
<b>ACTIVIDAD 3.1</b>	Eficientar el servicio de recolección de residuos sólidos, así como la limpieza de calles y espacios públicos	Porcentaje de servicio de recoleccion	(Numero de recorridos para la recolección y limpieza de residuos sólidos urbanos y espacios publicos / numero recorridos programados para la recolección y limpieza de residuos solidos urbanos y espacios publicos)*100	Porcentual	Trimestral	90%	Gestion	Eficiencia	Informes, calendarizacion y control del servicio de recoleccion como de limpieza.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de la recoleccion y limpia del municipio.
<b>ACTIVIDAD 3.2</b>	Desarrollar operativos de limpieza en los diferentes eventos especiales	Porcentaje de cantidad de eventos con requerimientos de limpieza	(cantidad de eventos apoyados con limpieza/cantidad de eventos que requerian apoyo de limpieza)*100	Porcentual	Semestral	100%	Estrategicos	Eficiencia	Informe y proyecto del personal que apoya en operativos en eventos especiales.	La dependencia esta llevando el control sobre el personal destinado para la programacion y asistencia a los eventos especiales.

<b>ACTIVIDAD 3.3</b>	Implementar un programa para evitar el acumulamiento de basura mediante la notificación a los propietarios de lotes baldíos	Porcentaje de lotes baldíos y notificación de acumulamiento de basura	(Lotes baldíos notificados/lotés baldíos con acumulamiento de basura)*100	Porcentual	Semestral	90%	Gestion	Eficacia	Proyecto y estrategias del programa para evitar el acumulamiento de la basura en lotes baldíos.	La dependencia esta llevando el manejo y aplicación del programa para su uso correcto.
<b>COMPONENTE IV</b>	Espacios publicos mejorados	Variacion de las mejoras en los espacios publicos	((Espacios publicos mejorados en el año actual/espacios publicos mejorados del año anterior)-1)*100	Variacion	Semestral	20%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre la mejoría en los espacios publicos.	La dependencia esta llevando el control y realiza las actividades programadas entre ellas el mejoramiento de los espacios publicos.
<b>ACTIVIDAD 4.1</b>	Llevar a cabo actividades de mantenimiento y conservación de áreas verdes	Porcentaje de mantenimiento aplicados	(Numero de mantenimientos y conservacion de areas verdes realizados/numero de mantenimiento y conservacion de areas verdes programados)*100	Porcentual	Semestral	80%	Gestion	Eficiencia	Informes sobre el mantenimiento aplicado en las areas verdes.	La dependencia esta llevando el control de los mantenimientos y seguimientos aplicados en los espacios verdes.

<b>ACTIVIDAD 4.2</b>	Operar el vivero municipal para producir y donar árboles para reforestar y embellecer espacios públicos	Porcentaje de abasto de planta para los programas de reforestacion	(Planta requerida para la reforestacion/planta disponible)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficiencia	Proyecto de reforestacion, teniendo la informacion y el control de las donaciones.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en los labores para la reforestacion en espacios publicos.
<b>ACTIVIDAD 4.3</b>	Implementar un programa de mantenimiento y remozamiento a parques, plazas, jardines y monumentos	Porcentaje de mantenimientos y remozamiento realizados	(Operativos de mantenimientos y remozamiento realizados/Operativos de mantenimiento y remozamiento programados) *100	Porcentual	Semestral	70%	Gestion	Eficacia	Informacion del programa y publicidad por medio de compañías.	El H. ayuntamiento cuenta con los recursos para la implementacion del programa.
<b>COMPONENTE V</b>	Servicios publicos mejorados	Porcentaje de los servicios publicos con los que cuenta el municipio	(Porcentaje de servicio de panteones mejorado + porcentaje de alumbrado publico mejorado + porcentaje de servicio de recoleccion y limpia mejorado + porcentaje de espacios publicos mejorados + porcentaje de servicios publicos mejorados/cantidad de servicios publicos establecidos)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficiencia	Informes y resultado de actividades programadas.	La existencia de recursos suficientes para la infraestructura y servicios municipales necesarios.

<b>ACTIVIDAD 5.1</b>	Llevar a cabo la operatividad del rastro municipal y proceso de sacrificio de semovientes	Porcentaje de atención de servicios.	(Numero de servicios prestados/Total de servicios solicitados)*100	Porcentual	Semestral	100%	Gestion	Eficacia	Informes y control sobre la operatividad de las acciones.	El H. Ayuntamiento cuenta con los recursos y areas especiales para el funcionamiento.
<b>ACTIVIDAD 5.2</b>	Registrar información estadística del rastro municipal para su envío a INEGI, SAGARPA Y SALUBRIDAD	Porcentaje de aportación estadística para INEGI, SAGARPA Y SALUBRIDAD	((Inhumaciones realizadas/Número de defunciones en el municipio)+(Numero de cabezas de ganado sacrificadas/Total de cabezas sacrificadas en el municipio)+(Esterilizacion es realizadas/Total de esterilizaciones en el municipio))*100	Porcentual	Semestral	80%	Gestion	Eficiencia	Base de datos de las areas responsables y control de los expedientes completos del programa.	Existe un interes y la disposicion del H. Ayuntamiento en cumplir los requerimientos solicitados por Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural e INEGI.